



SINDICATURA DE COMPTES

# REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Registre elaborat d'acord amb el que es preveu en l'article 30 del  
REGLAMENT (UE) 2016/679, DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL,  
de 27 d'abril de 2016

Actualització de 8 de juny de 2023

### Identificació de l'organització responsable del tractament

De conformitat amb les disposicions de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i amb l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'organització responsable del tractament és qui determina els fins i els mitjans del tractament de les dades personals.

<b>Responsable del tractament</b>	SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
<b>Adreça</b>	C/ Sant Vicent Màrtir, núm.4. 46002 València
<b>CIF</b>	S9600001C
<b>Telèfon</b>	+34963869300
<b>Adreça electrònica</b>	entrada@sindicom.es
<b>Web</b>	<a href="http://www.sindicom.gva.es">www.sindicom.gva.es</a>

### Dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

<b>Delegat de protecció de dades</b>	Alejandro Salom
<b>Adreça</b>	C/ Sant Vicent Màrtir, núm.4. 46002 València
<b>Telèfon</b>	962 787 702
<b>Adreça electrònica</b>	dpd@sindicom.es



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: FISCALITZACIÓ		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Realització de les activitats de fiscalització, control extern econòmic i pressupostari de l'activitat financera del sector públic valencià, així com dels comptes que les justifiquen, incloses subvencions i ajudes, conforme a les competències atribuïdes a la Sindicatura de Comptes per la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en la Llei 6/1985, d'11 de maig, de la Sindicatura de Comptes, concretament les funcions de fiscalització establides en el seu article 7 i en el seu Reglament de Règim Interior.</li><li>• Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li></ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Conservació permanent. Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran els estats comptables, documents, informes, memòries, dictàmens i qualssevol altres documents que es consideren convenients per al compliment de la funció d'acord amb el que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què s'estableixen els drets i obligacions relatius al patrimoni documental i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF, adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat.
	<b>Dades de circumstàncies socials</b>	Dades de possessions, habitatge, llicències, permisos i autoritzacions.
	<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Formació i titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals i associacions.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, despeses, inversions, béns patrimonials, crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; estats comptables; dades econòmiques de nòmines; subvencions, subsidis, ajudes; plans de pensions; jubilació; impostos, deduccions impositives; beneficis; assegurances; hipoteques; targetes; historial de crèdits.



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

	<b>Dades de transaccions de béns i serveis</b>	Béns i serveis subministrats; transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
	<b>Dades especialment protegides</b>	Dades especialment protegides incorporades en la documentació objecte de fiscalització d'ajudes, subvencions, subsidis (com ara dades de violència de gènere, ètnia, ideologia, salut).
	<b>Altres dades d'especial protecció</b>	Dades d'infraccions administratives. Dades d'infraccions penals.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Ciutadans, empleats, representants legals i altres persones habilitades dels organismes i ens de la Generalitat Valenciana, els seus organismes autònoms (qualsevol que siga la seua naturalesa), ajuntaments, corporacions locals, mancomunitats, les empreses públiques que en depenen i les entitats que estiguen participades majoritàriament per la Generalitat Valenciana, així com els organismes i corporacions que hi siguen inclosos per llei de les Corts Valencianes.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Tribunal de Comptes, conforme a les competències atribuïdes per la Llei Orgànica 2/1982, de 12 de maig, i per la Llei 7/1988, de 5 d'abril. Òrgans judicials (fiscalia, jutjats i tribunals).	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>			
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost, així com la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes.		
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, i Reglament de Règim Interior.</li> <li>- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> <li>- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>- Pla General de la Comptabilitat Pública en relació amb la disposició addicional primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li> <li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</li> <li>- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> <li>- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.</li> <li>- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</li> <li>- Reial Decret Legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul> </li> <li>• Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> </ul>		
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Conservació permanent.</p> <p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran els estats comptables, documents, informes, memòries, dictàmens i qualssevol altres documents que es consideren convenients per al compliment de la funció conforme al que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què s'estableixen els drets i obligacions relatius al patrimoni documental i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.</p>		
	<table border="1"> <tr> <td><b>Dades de caràcter identificatiu</b></td> <td>Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF, adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</td> </tr> </table>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF, adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF, adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.		



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, despeses, inversions, béns patrimonials, crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; estats comptables; dades econòmiques de nòmines; subvencions, subsidis, ajudes; plans de pensions; jubilació; impostos, deduccions impositives; beneficis; assegurances; hipoteques; targetes; historial de crèdits.
	<b>Dades de transaccions de béns i serveis</b>	Béns i serveis subministrats; transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Dades de persones físiques en la seua condició d'empleats públics, proveïdors, adjudicataris, creditors, i beneficiaris d'ajudes i subvencions.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Òrgans amb competència de l'Administració de la Generalitat Valenciana. Hisenda pública i Administració tributària; Tribunal de Comptes. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Corts Valencianes. Òrgans jurisdiccionals.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: CONTRACTACIÓ</b>		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i de no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.</p> <p>Control de qualificació i capacitat dels licitadors.</p> <p>Control de les incidències que es produïsquen durant l'execució dels contractes fins a l'extinció total.</p> <p>Actuacions prèvies, peticions de fiscalització i denúncies presentades en la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans jurisdiccionals o amb competències sancionadores. Assessorament i informació al Consell per a la presa de decisions.</p>	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.</li> <li>Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.</li> </ul> </li> <li>Article 6.1.b de l'RGPD: El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació de mesures precontractuals.</li> </ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable, i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran els estats comptables, documents, informes, memòries, dictàmens i qualssevol altres documents que es consideren convenients per al compliment de la funció d'acord amb el que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què s'estableixen els drets i obligacions relatius al patrimoni documental i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.</p>	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIAS DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades d'informació comercial</b>	Activitats i negocis, llicències, creacions.



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

	<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Formació i titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals i associacions.
	<b>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, despeses, inversions, béns patrimonials, crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; estats comptables; dades econòmiques de nòmines; subvencions, subsidis, ajudes; plans de pensions; jubilació; impostos, deduccions impositives; beneficis; assegurances; hipoteques; targetes; historial de crèdits.
	<b>Dades de transaccions de béns i serveis</b>	Béns i serveis subministrats; transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Dades de persones físiques en la seua condició de licitadors, adjudicataris, contractistes o concessionaris; empleats o operaris candidats i/o participants en l'execució dels contractes.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Òrgans amb competència de l'Administració de la Generalitat Valenciana. Òrgans amb competència de l'Administració central de l'Estat. Hisenda pública i Administració tributària; Tribunal de Comptes. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Corts Valencianes. Òrgans jurisdiccionals.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>	
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>Gestió d'empleats públics (funcionari, eventual i laboral) quant a la presa de possessió del lloc, contracte laboral, gestió de nòmines, altes, baixes, vacances, permisos, llicències, excedències, triennis, dietes, pensions, plans de pensions, jubilacions, bestretes de salaris, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcional o laboral, com ara incompatibilitats.</p> <p>Custòdia i manteniment d'expedients laborals.</p>
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Article 6.1.b de l'RGPD: El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació de mesures precontractuals.</li> <li>• Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</li> <li>- Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> <li>- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.</li> <li>- Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, i Reglament de Règim Interior.</li> <li>- Estatut del Personal de les Corts Valencianes aprovat pel Ple de les Corts el 16 de juny de 2010.</li> </ul> </li> <li>• Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>• Tractament de dades relacionades amb la salut del treballador per a la gestió d'altes i baixes laborals, d'acord amb l'article 9.2.b de l'RGPD, que estableix que no serà necessari el consentiment exprés quan el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura que així ho autoritze el dret de la Unió dels estats membres o un conveni col·lectiu conformement al dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.</p> <p>Les dades relatives a obligacions econòmiques (retencions impositives, salaris, dietes, bestretes) es conservaran durant el termini legalment establert per la Llei 58/2003, General Tributària.</p> <p>Es conservaran expedients laborals conforme a les obligacions establides pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.</p>



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat, data i lloc de naixement.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Formació i titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals i associacions.
	<b>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, despeses, dades econòmiques de nòmina; subvencions, subsidis, ajudes; plans de pensions; jubilació; impostos, deduccions impositives; beneficis; assegurances.
	<b>Dades especialment protegides</b>	Dades de salut del treballador (altes i baixes laborals), dades relatives a grau de discapacitat.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Alts càrrecs, empleats públics, familiars i assimilats; becaris en pràctiques formatives.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Òrgans amb competència de l'Administració de la Generalitat Valenciana. Hisenda pública i Administració tributària; organismes i ens de la Seguretat Social; Defensor del Poble; entitats asseguradores, entitats financeres (bancs, caixes d'estalvi) per al pagament de nòmines; òrgans amb competència de l'Administració central de l'Estat. Tribunal de Comptes. Corts Valencianes. Mutualitats de funcionaris. Jutjats i tribunals. Entitats encarregades de la gestió de desplaçaments i pernoctes.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les activitats de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut laboral d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre els empleats de la Sindicatura de Comptes. Custòdia i manteniment d'expedients de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.</li> <li>Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</li> <li>Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> <li>Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.</li> </ul> </li> <li>Tractament de dades relacionades amb la salut del treballador per a la gestió de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, d'acord amb l'article 9.2.b de l'RGPD, que estableix que no serà necessari el consentiment exprés quan el tractament siga necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura que així ho autoritze el dret de la Unió dels estats membres o un conveni col·lectiu conformement al dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</li> </ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran expedients laborals conforme a les obligacions establides pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat, data i lloc de naixement.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades especialment protegides</b>	Dades de salut del treballador (altes i baixes laborals, apte/no apte), dades relatives a grau de discapacitat.



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Alts càrrecs, empleats i becaris en pràctiques formatives.
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Entitat a la qual s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals i vigilància de la salut, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, mutualitats d'accidents professionals. Jutjats i tribunals.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: REGISTRE DE JORNADA		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió d'empleats públics (funcionari, eventual i laboral) en relació amb les obligacions de registre de jornada i control d'accessos a les instal·lacions de la Sindicatura de Comptes. Custòdia i manteniment dels registres de jornada laboral.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en:<ul style="list-style-type: none"><li>Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</li><li>Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li></ul></li></ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran expedients laborals conforme a les obligacions establides pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat, data i lloc de naixement.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades especialment protegides</b>	Dades biomètriques utilitzades per al control d'accés i registre de jornada laboral.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Alts càrrecs, empleats públics, becaris en pràctiques formatives.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Òrgans amb competència de l'Administració de la Generalitat Valenciana. Organismes i ens de la Seguretat Social; Defensor del Poble; òrgans amb competència de l'Administració central de l'Estat. Jutjats i tribunals.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

**REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: SELECCIÓ DE PERSONAL</b>		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió dels processos de selecció de personal promoguts per la Sindicatura de Comptes; registre dels candidats que es presenten a processos de selecció, emissió de les llistes d'admesos i exclosos, control de les qualificacions obtingudes en les proves selectives, seguiment dels processos de selecció.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Article 6.1.a de l'RGPD: Consentiment de l'interessat en la participació en processos selectius.</li><li>• Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en:<ul style="list-style-type: none"><li>- Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, i Reglament de Règim Interior.</li></ul></li></ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat, data i lloc de naixement.
	<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Formació i titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals i associacions.
	<b>Dades especialment protegides</b>	Dades de salut del treballador, dades relatives a grau de discapacitat.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Candidats i opositors.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Òrgans amb competència de l'Administració de la Generalitat Valenciana. Defensor del Poble; òrgans amb competència de l'Administració central de l'Estat. Corts Valencianes. Jutjats i tribunals. Portal de transparència de la Sindicatura de Comptes. Comunicació a butlletins oficials per a la publicació de llistes d'admesos i exclosos.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: FORMACIÓ		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió d'accions de formació per als empleats de la Sindicatura de Comptes. Participació en accions formatives bonificades i no bonificades. Custòdia i manteniment d'expedient de formació.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, i Reglament de Règim Interior.</li> </ul> </li> <li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> </ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.</p> <p>Es conservaran expedients laborals conforme a les obligacions establides en el Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.</p>	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat, data i lloc de naixement.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</b>	Subvencions i ajudes; beneficis.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Alts càrrecs, empleats públics, becaris en pràctiques formatives.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Òrgans amb competència de l'Administració de la Generalitat Valenciana. Òrgans i ens de la Seguretat Social; entitats encarregades de la realització d'accions formatives; FUNDAE, altres òrgans amb competència de l'Administració central de l'Estat. Corts Valencianes. Jutjats i tribunals.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: DECLARACIÓ DE BÉNS I ACTIVITATS		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Les declaracions d'activitats i de béns patrimonials i rendes formulades pel síndic major, síndics i secretari general de la Sindicatura de Comptes. El tractament de les dades es limitarà al mínim imprescindible.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, en el seu Reglament de Règim Interior.</li> </ul> </li> <li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li> </ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Conservació permanent.</p> <p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran conforme al que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què s'estableixen els drets i obligacions relatius al patrimoni documental i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.</p>	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat.
	<b>Dades de circumstàncies socials</b>	Dades de possessions, habitatge, llicències.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, despeses, inversions, béns patrimonials, crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; plans de pensions; impostos, deduccions impositives; beneficis; assegurances; hipoteques.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Síndic major, síndics i secretari general de la Sindicatura de Comptes.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Es publicaran en el lloc web de la Sindicatura de Comptes, en l'àrea de transparència.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN			
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds d'accés a informació pública de la Sindicatura de Comptes realitzades per part dels ciutadans conforme a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.		
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.</li> <li>Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Conservació permanent.</p> <p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran els estats comptables, documents, informes, memòries, dictàmens i qualssevol altres documents que es consideren convenients per al compliment de la funció conforme al que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què s'estableixen els drets i obligacions relatius al patrimoni documental i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.</p>		
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Dades de caràcter identificatiu</b></td> <td>Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</td> </tr> </table>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.		
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Ciutadans que formulen les sol·licituds i persones les dades personals de les quals poden estar incloses en les resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública de la Sindicatura de Comptes.		
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	<p>Les dades poden ser facilitades, a través de l'exercici del dret d'accés a la informació pública, als ciutadans que les sol·liciten, els quals hauran de respectar la legislació de protecció de dades en el tractament posterior de les dades obtingudes.</p> <p>Les dades personals contingudes en les resolucions d'informació la publicació de les quals haja sigut acordada per la Sindicatura de Comptes seran anonimitzades.</p> <p>Consell de Transparència i Bon Govern.</p>		
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.		

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registre i gestió d'entrada de documents, escrits o comunicacions que es presenten o que es reben en la Sindicatura de Comptes, presencialment o electrònicament, així com registre i control d'eixida dels escrits o comunicacions dirigits a altres òrgans o a particulars, com l'obertura dels expedients administratius que se'n pugen derivar.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</li> </ul> </li> <li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li> </ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Conservació permanent.</p> <p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran els documents que es consideren convenients per al compliment de la funció conforme al que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què s'estableixen els drets i obligacions relatius al patrimoni documental i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.</p>	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades relatives a la representació.
	<b>Altres dades</b>	Dades relacionades amb l'escrit o comunicació presentada.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Ciutadans i sol·licitants d'exercici d'accés a informació pública, representants legals, empleats públics, òrgans destinataris o emissors de l'escrit o comunicació.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat València; altres òrgans de l'Administració pública amb competència.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: CONTROL D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS</b>		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registre i control d'accés a les instal·lacions de la Sindicatura de Comptes. Registre d'accessos de personal de serveis generals a les instal·lacions. Autoritzacions i registre d'accessos concedits per a visites.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li> <li>Article 6.1.b de l'RGPD: El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació de mesures precontractuals.</li> </ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades del registre de control d'accés a les instal·lacions es mantindran segons els terminis següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accés a instal·lacions per part de visitants. Les dades es conserven actives durant el termini d'un mes des de la data de la recollida, sense perjudici que es conserven degudament bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'investigació o detecció de fets irregulars.</li> <li>Autoritzacions i accessos a les instal·lacions per part de personal de prestadors de serveis generals a la Sindicatura de Comptes. Les dades es conservaran actives durant el termini de prescripció derivat dels contractes de prestació de serveis, a l'efecte de verificació de les prestacions realitzades a favor de la Sindicatura de Comptes.</li> </ul>	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Lloc de treball.
	<b>Dades de transaccions de béns i serveis</b>	Béns i serveis subministrats a la Sindicatura de Comptes.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Visitants, proveïdors de serveis, càrrecs i empleats públics.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Forces i cossos de seguretat de l'Estat; òrgans judicials, Ministeri Fiscal.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: VIDEOVIGILÀNCIA			
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions de la Sindicatura de Comptes a través de sistemes de videovigilància.		
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li></ul>		
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les imatges recollides pels sistemes de videovigilància i seguretat es conservaran durant el termini màxim d'un mes des de la captació, excepte en els supòsits en què es conserven bloquejades per haver captat fets il·lícits o irregulars, la conservació de les quals es mantindrà bloquejada a la disposició de les forces i cossos de seguretat de l'Estat i dels òrgans jurisdiccionals competents.		
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<table border="1"><tr><td><b>Dades de caràcter identificatiu</b></td><td>Imatge.</td></tr></table>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Imatge.
<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Imatge.		
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Visitants, proveïdors de serveis, càrrecs i empleats públics.		
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Forces i cossos de seguretat de l'Estat; òrgans judicials, Ministeri Fiscal.		
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.		



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS	
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió, registre i resolució de les queixes, suggeriments i agraiments que es reben en la Sindicatura de Comptes, per qualsevol via. La Sindicatura de Comptes tracta les dades per a facilitar la participació i la formulació de suggeriments i queixes, i el tractament de dades personals es realitza al mínim imprescindible per al compliment dels fins descrits abans.
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li></ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades s'eliminaran transcorreguts cinc anys des de la presentació dels escrits, en els termes que dictamine la Comissió de Documents Administratius de la Sindicatura de Comptes.
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b> Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Ciudadans que formulen queixes, suggeriments o agraiments a la Sindicatura de Comptes. Càrrecs públics o alts càrrecs no electes de la Generalitat Valenciana o sector públic instrumental afectats per la queixa, suggeriment o agraiment.
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Les dades no seran objecte de cessió ni de publicitat.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: PROTOCOL, ACTES I PUBLICACIONS	
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de l'agenda institucional, de correspondència, lliurament d'informes i publicacions de la Sindicatura de Comptes. Comunicació i gestió d'assistents a esdeveniments, actes o activitats institucionals de la Sindicatura de Comptes. Comunicació institucional a mitjans de comunicació.
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li><li>Article 6.1.a de l'RGPD: L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diversos fins específics.</li></ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	En relació amb les activitats d'agenda institucional, correspondència i lliurament d'informes, la conservació és permanent, en els termes que dictamine la Comissió de Documents Administratius de la Sindicatura de Comptes. En relació amb la gestió de comunicació i accions d'esdeveniments, actes o activitats, la conservació és permanent llevat que els interessats exerciten el seu dret d'oposició i/o supressió de les seues dades personals.
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b> Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, imatge, veu.
	<b>Dades de detall d'ocupació/altres</b> Professió, lloc de treball; informació de contacte professional, arxius de presentacions professionals.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Assistents a esdeveniments, ciutadans i representants legals, professionals de mitjans de comunicació, càrrecs públics, alts càrrecs no electes.
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Entitat, pública o privada, encarregada de l'organització i desenvolupament d'esdeveniments per a la institució. Proveïdors de serveis de comunicacions electròniques.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: BIBLIOTECA		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Control i gestió de les sol·licituds d'accés als fons bibliogràfics de la Sindicatura de Comptes per part del personal de la Sindicatura de Comptes, seguiment de préstec i devolució. Atenció de sol·licituds d'investigadors externs a la Sindicatura de Comptes d'accés a fons bibliogràfics de la institució i remissió d'arxius electrònics d'aquests per mitjans electrònics. Gestió d'arxiu i biblioteca.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li> <li>Article 6.1.a de l'RGPD: L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diversos fins específics.</li> </ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	En relació amb la gestió d'accés als fons bibliogràfics per personal de la Sindicatura de Comptes, la conservació serà de cinc anys des de la consulta o devolució dels fons. En relació amb les sol·licituds d'accés externes, la conservació és permanent llevat que els interessats exerciten el seu dret d'oposició i/o supressió de les seues dades personals.	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball.
	<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Formació i titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals i associacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Personal de la Sindicatura de Comptes. Investigadors, estudiants de doctorat i professionals que sol·liciten consultar publicacions i fons bibliogràfics de la Sindicatura de Comptes.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	No es troben previstes comunicacions ni publicacions d'aquestes dades.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: ARXIU		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Control, gestió, conservació i custòdia de l'arxiu dels documents de la Sindicatura de Comptes transferits per les unitats i òrgans de la Sindicatura de Comptes, com a garantia dels drets dels interessats i salvaguarda de la memòria i activitat de la Sindicatura de Comptes. Facilitar la investigació científica, històrica i amb finalitats estadístiques.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en:<ul style="list-style-type: none"><li>Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol.</li><li>Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià.</li><li>Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius.</li><li>Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.</li><li>Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.</li></ul></li><li>Article 6.1.e de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament.</li></ul>	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	La conservació de les dades personals s'ajustarà al que dictamine la Comissió de Valoració de Documents de la Sindicatura de Comptes en funció de cada sèrie documental.	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de característiques personals</b>	Dades de sexe, edat, estat civil, nacionalitat.
	<b>Dades de circumstàncies socials</b>	Dades de possessions, habitatge, llicències, permisos i autoritzacions.
	<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Formació i titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals i associacions.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.
	<b>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, despeses, inversions, béns patrimonials, crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; estats comptables; dades econòmiques de nòmines; subvencions, subsidis, ajudes; plans de pensions; jubilació; impostos, deduccions impositives; beneficis; assegurances; hipoteques; targetes; historial de crèdits.





SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

	<b>Dades de transaccions de béns i serveis</b>	Béns i serveis subministrats; transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
	<b>Dades especialment protegides</b>	Dades especialment protegides incorporades en la documentació objecte de fiscalització d'ajudes, subvencions, subsidis (com ara dades de violència de gènere, ètnia, ideologia, salut).
	<b>Altres dades d'especial protecció</b>	Dades d'infraccions administratives. Dades d'infraccions penals.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Personal de la Sindicatura, ciutadans, empleats, representants legals i altres persones habilitades dels organismes i ens de la Generalitat Valenciana, els seus organismes autònoms (qualsevol que siga la seua naturalesa), ajuntaments, corporacions locals, mancomunitats, les empreses públiques que en depenen i les entitats que estiguen participades majoritàriament per la Generalitat Valenciana, així com els organismes i corporacions que hi siguen inclosos per llei de les Corts Valencianes.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Investigadors i persones autoritzades. Institucions i ciutadans en l'exercici del dret d'accés a la informació, en els termes legalment previstos. Òrgans judicials.	
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.	

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: ATENCIÓ DRETS DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS					
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets regulats per la legislació vigent de protecció de dades personals, registre de sol·licituds i resposta a aquestes.				
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades Personals.</li> <li>Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.</li> </ul> </li> </ul>				
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Conservació permanent.</p> <p>Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública. Es conservaran els documents que es consideren convenients per al compliment de la funció conforme al que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què s'estableixen els drets i obligacions relatius al patrimoni documental i a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.</p>				
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Dades de caràcter identificatiu</b></td> <td>Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dades de representant legal o voluntari.</td> </tr> </table>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.		Dades de representant legal o voluntari.
<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.				
	Dades de representant legal o voluntari.				
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Sol·licitants d'exercici de drets, representants legals o voluntaris.				
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana. Agència Espanyola de Protecció de Dades.				
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.				



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: NOTIFICACIONS BRETXES DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DADES	
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registre, gestió, avaluació i comunicació de les bretxes de seguretat de protecció de dades, tant a l'autoritat competent espanyola (Agència Espanyola de Protecció de Dades) com, si és el cas, als interessats afectats.
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquestes obligacions són les establides en els articles 33 i 34 del Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades Personals.</li></ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Conservació permanent. Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública, en els termes que dictamine la Comissió de Documents Administratius de la Sindicatura de Comptes.
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b> Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreces postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b> Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Denunciants, afectats, representants legals; personal de la Sindicatura de Comptes i proveïdors de serveis de gestió informàtica de la Sindicatura de Comptes.
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Forces i cossos de seguretat de l'Estat. Equips de resposta davant emergències (CERT) del Centre Criptogràfic Nacional i dels previstos en la Directiva 2006/1148, relativa a mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació de la UE. Agència Espanyola de Protecció de Dades. Afectats. Òrgans judicials.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE DADES: BÚSTIA INTERNA DE DENÚNCIES</b>		
<b>FINALITATS O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Registre i tramitació de les comunicacions efectuades per qualsevol servidor o servidora pública de la Sindicatura de Comptes que alerte, denuncie, pose en coneixement accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i normes de conducta establits en el Codi Ètic, com també les de les persones a les quals es refereix l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.	
<b>BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c de l'RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquesta obligació és l'establida en l'article 13 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.	
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran d'acord amb el que s'estableix en l'article 32 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, únicament durant el temps imprescindible per a decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets informats. Transcurreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'hagen iniciat actuacions d'investigació, s'haurà de procedir a la supressió, llevat que la finalitat de la conservació siga deixar evidència del funcionament del sistema. Les comunicacions a que no s'haja donat curs només podran constar de forma anonimitzada.	
<b>TIPOLOGIES O CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms, DNI/NIE/CIF. Adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Quan la denúncia siga anònima no s'emmagatzemen aquestes dades del denunciant. Dades relatives a fets que suposen un incompliment del Codi Ètic.
	<b>Dades de detall d'ocupació</b>	Cos/escala; categoria/grau; lloc de treball.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS</b>	Denunciants, denunciats, afectats, representants legals; personal de la Sindicatura de Comptes responsable de la bústia interna de denúncies i proveïdors de serveis de la Sindicatura de Comptes.	
<b>DESTINATARIS DE LES DADES</b>	Responsable de la bústia de denúncies i òrgan encarregat de tramitar-les. Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora.	



SINDICATURA DE COMPTES

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT – SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

**MESURES DE SEGURETAT,  
TÈCNIQUES I  
ORGANITZATIVES**

Les que corresponguen de les previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (annex II, "Mesures de seguretat") del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.