

Corts Valencianes, formula la pregunta següent d'interés general al president del Consell perquè responga davant el Ple de les Corts Valencianes.

Senyor president, sobre la base d'una planificació energètica responsable i consensuada amb el territori, quines mesures pensa prendre el Consell per a evitar els impactes mediambientals, de despoblació i sobre el mitjà de vida autòcton que genera la instal·lació de grans parcs eòlics i fotovoltaics als municipis de l'interior de la Comunitat Valenciana?

València, 20 de gener de 2023
Pilar Lima Gozávez

III. INFORMACIÓ

C. Composició dels òrgans de la cambra

Renúncia de Ruth Merino Peña com a diputada de les Corts Valencianes

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió del 17 de gener de 2023, ha conegut i admés a tràmit l'escrit presentat el dia 16 de gener de 2023 per Ruth Merino Peña (RE número 67.803), d'acord amb l'apartat 5 de l'article 10 del Reglament de la cambra, mitjançant el qual renuncia a la condició de diputada, i ha acordat donar-ne trasllat a la Presidència de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, als efectes previstos en l'article 13 de la Llei 1/1987, de 31 de març, electoral de la Comunitat Valenciana.

Palau de les Corts Valencianes
València, 17 de gener de 2023

El president
Enric Morera i Català

El secretari segon
Luis Arquillos Cruz

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Resolució de data 18 de gener de 2023 per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de la mateixa data, en què s'aprova el Codi Ètic d'aquesta institució

El Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, amb la intervenció prèvia de la Comissió Tècnica d'Auditoria i una vegada formalitzat el tràmit d'informació pública i audiència al Consell de Personal sense que es presentaren alegacions, en la seua reunió del dia 18 de gener de 2023, va adoptar l'acord pel qual s'aprova el Codi Ètic institucional, que substitueix el fins ara vigent aprovat en data 14 de gener de 2015.

Corts Valencianes, formula la siguiente pregunta de interés general al presidente del Consell para que responda ante el Pleno de las Corts Valencianes.

Señor presidente, en base a una planificación energética responsable y consensuada con el territorio, ¿qué medidas piensa tomar el Consell para evitar los impactos medioambientales, de despoblación y sobre el medio de vida autóctono que genera la instalación de grandes parques eólicos y fotovoltaicos en los municipios del interior de la Comunitat Valenciana?

València, 20 de enero de 2023
Pilar Lima Gozávez

III. INFORMACIÓN

C. Composición de los órganos de la cámara

Renuncia de Ruth Merino Peña como diputada de las Corts Valencianes

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión del 17 de enero de 2023, ha conocido y admitido a trámite el escrito presentado el día 16 de enero de 2023 por Ruth Merino Peña (RE número 67.803), de acuerdo con el apartado 5 del artículo 10 del Reglamento de la cámara, mediante el cual renuncia a la condición de diputada, y ha acordado trasladar el escrito a la Presidencia de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 1/1987, de 31 de marzo, electoral de la Comunitat Valenciana.

Palau de les Corts Valencianes
València, 17 de enero de 2023

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario segundo
Luis Arquillos Cruz

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Resolución de fecha 18 de enero de 2023 por la que se da publicidad del Acuerdo del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de la misma fecha, el que se aprueba el Código Ético de esta institución

El Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, con la intervención previa de la Comisión Técnica de Auditoría y una vez cumplimentado el trámite de información pública y audiencia al Consell de Personal sin que se presentaran alegaciones, en su reunión del día 18 de enero de 2023, adoptó el acuerdo por el que se aprueba su Código Ético institucional, que sustituye al hasta ahora vigente aprobado en fecha 14 de enero de 2015.

Perquè se'n prenga coneixement general, el Codi Ètic institucional de la Sindicatura de Comptes preveu la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el seu portal web.

Donant compliment a aquesta previsió, i a l'empara de les competències que em corresponen d'acord amb l'article 18.k de la Llei de Sindicatura de Comptes,

RESOLC:

Disposar la publicació del Codi Ètic institucional de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana com a annex a aquesta resolució.

Aquest codi, que entrarà en vigor el dia de la seua publicació, suposa una actualització del que es va aprovar pel Consell el dia 14 de gener de 2015.

València, 18 de gener de 2023

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

ANNEX

Codi Ètic institucional de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

Introducció

La Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, com a institució estatutària encarregada del control extern econòmic i pressupostari de l'activitat financera del sector públic valencià, ha de generar confiança i credibilitat.

Atés que el comportament ètic és un component important en l'establiment i el manteniment de la confiança i la reputació necessària de qualsevol organització, un codi d'ètica és un requisit essencial per al funcionament de la Sindicatura de Comptes, establint l'article 8.1 de la seua llei reguladora, en el seu paràgraf segon, que el Consell de la institució aprovarà un codi ètic de la Sindicatura basat en el codi d'ètica de l'Organització Internacional d'Entitats Fiscalitzadores Superiors (INTOSAI), en el qual es plasmen els valors i principis ètics d'integritat, independència i objectivitat, competència i diligència professional, i confidencialitat, que es recullen en el seu paràgraf primer, per als membres del Consell i el personal al servei de la institució.

La Sindicatura compta, des de la seua aprovació pel Consell el 14 de gener de 2015, amb un Codi d'Ètica basat en la ISSAI 30, amb el qual s'alinea el vigent Pla Estratègic 2019-2022, per al compliment del segon objectiu previst en aquest: millorar el funcionament de la Sindicatura, sent exemplar en l'acompliment, a fi d'alinear-lo amb els estàndards de comportament públic de major exigència. En aquest context es proposa la seua actualització.

El Codi ètic institucional de la Sindicatura de Comptes té l'objectiu de proporcionar a la institució de control extern i al personal que treballa en ella, un conjunt de valors i principis que servisquen com a fonament de la seua actuació. A més, reconeixent l'entorn específic de l'auditoria del sector

Para su conocimiento general, el Código Ético institucional de la Sindicatura de Comptes prevé la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en su portal web.

Dando cumplimiento a dicha previsión, y al amparo de las competencias que me corresponden conforme al artículo 18.k de la Ley de Sindicatura de Comptes,

RESUELVO:

Disponer la publicación del Código Ético institucional de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana como anexo a esta resolución.

Este código, que entrará en vigor el día de su publicación, supone una actualización del que se aprobó por el Consell el día 14 de enero de 2015.

València, 18 de enero de 2023

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

ANEXO

Código Ético institucional de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

Introducción

La Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, como institución estatutaria encargada del control externo económico y presupuestario de la actividad financiera del sector público valenciano, ha de generar confianza y credibilidad.

Dado que el comportamiento ético es un componente importante en el establecimiento y el mantenimiento de la confianza y la reputación necesaria de cualquier organización, un código de ética es un requisito esencial para el funcionamiento de la Sindicatura de Comptes, de ahí que el artículo 8.1 de su ley reguladora establezca, en su párrafo segundo, que el Consell de la institución aprobará un código ético de la Sindicatura basado en el código de ética de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI), en el que se plasmen los valores y principios éticos de integridad, independencia y objetividad, competencia y diligencia profesional, y confidencialidad, que se recogen en su párrafo primero, para los miembros del Consell y el personal al servicio de la institución.

La Sindicatura cuenta, desde su aprobación por el Consell el 14 de enero de 2015, con un código de Ética basado en la ISSAI 30, con el que se alinea el vigente Plan Estratégico 2019-2022, para el cumplimiento del segundo objetivo previsto en este: *mejorar el funcionamiento de la Sindicatura, siendo ejemplar en el desempeño, con el objeto de alinearlo con los estándares de comportamiento público de mayor exigencia*. En este contexto se propone su actualización.

El Código Ético institucional de la Sindicatura de Comptes tiene el objetivo de proporcionar a la institución de control externo y al personal que trabaja en ella un conjunto de valores y principios que sirvan como fundamento de su actuación. Además, reconociendo el entorno específico de

públic (que sovint és diferent de l'auditoria del sector privat), incorpora orientacions relatives a la manera d'integrar eixos valors en el treball diari i en les situacions particulars d'aquesta institució.

Atés que els valors i principis ètics han de ser els mateixos, independentment que l'auditoria del sector públic la duga a terme una entitat fiscalitzadora estatal o autonòmica, i en aplicació del referit mandat legal, es recull la ISSAI 130 de la INTOSAI/ GPF-OCEX 130 Codi d'ètica, degudament adequada a les especificitats de la Sindicatura de Comptes. També s'han tingut en compte les més recents regulacions en Dret comparat sobre la matèria. Subsidiàriament s'aplicarà la GPF-OCEX 130 Codi d'ètica.

El codi està dirigit a tot el personal al servei de la Sindicatura de Comptes. Això inclou als membres del Consell i a totes les persones ocupades per la mateixa per a actuar en nom de la institució.

El comportament ètic del personal es veu influït per l'entorn en el qual treballen. En concordança amb això, el codi aborda les responsabilitats de la Sindicatura de Comptes en la promoció i la protecció de l'ètica i els valors ètics en tots els aspectes de l'organització i les seues activitats.

El codi s'estructura en tres parts.

La part I, seguint la sistemàtica de la GPF-OCEX 130 Codi d'ètica, comprén una descripció de les responsabilitats de la mateixa institució i del seu personal per a cada un dels valors essencials que guien la conducta ètica, així com la descripció dels comportaments esperats i alguns exemples concrets de dilemes ètics i situacions sensibles.

La part II regula les competències de l'òrgan encarregat de vetlar pel compliment del codi ètic, així com les mesures per a garantir la confidencialitat i la indemnitat de qui denuncie els seus incompliments.

Finalment, la part III es refereix a la difusió del Codi i a l'adhesió a aquest.

I. Principis i valors del Codi Ètic institucional

1. Com una responsabilitat general, la Sindicatura de Comptes assumeix l'adopció i aplicació d'aquest codi ètic i el compromís d'emfatitzar i promoure una cultura ètica en la institució, establint pautes a través de les seues accions i del seu exemple i exigint a tot el personal el compromís d'una cultura coherent amb els valors d'aquest codi, implementant sistemes de control per a identificar riscos d'incompliment i procediments per a abordar els conflictes d'ètica.

2. Els valors que han d'impulsar les decisions de la Sindicatura de Comptes i del seu personal i els respectius principis rectors són els que es resumeixen a continuació:

Integritat. Actuar amb honestedat, de manera confiable, de bona fe i a favor de l'interès públic.

Independència i objectivitat. Estar lliure d'influències o circumstàncies que comprometen o puguen ser vistes com a

la auditoria del sector públic (que a menudo es diferente de la auditoría del sector privado), incorpora orientaciones relativas a la forma de integrar esos valores en el trabajo diario y en las situaciones particulares de dicha institución.

Dado que los valores y principios éticos han de ser los mismos, independientemente de que la auditoría del sector público la lleve a cabo una entidad fiscalizadora estatal o autonómica, y en aplicación del referido mandato legal, se recoge la ISSAI 130 de la INTOSAI / GPF-OCEX 130 Código de ética, debidamente adecuada a las especificidades de la Sindicatura de Comptes. También se han tenido en cuenta las más recientes regulaciones en derecho comparado sobre la materia. Subsidiariamente se aplicará la GPF-OCEX 130 Código de ética.

El Código está dirigido a todo el personal al servicio de la Sindicatura de Comptes. Esto incluye a los miembros del Consell y a todas las personas empleadas por esta para actuar en nombre de la institución.

El comportamiento ético del personal se ve influido por el entorno en el que trabajan. En concordancia con esto, el Código aborda las responsabilidades de la Sindicatura de Comptes en la promoción y la protección de la ética y los valores éticos en todos los aspectos de la organización y sus actividades.

El código se estructura en tres partes.

La parte I, siguiendo la sistemática de la GPF-OCEX 130 Código de ética, comprende una descripción de las responsabilidades de la propia institución y de su personal para cada uno de los valores esenciales que guían la conducta ética, así como la descripción de los comportamientos esperados y algunos ejemplos concretos de dilemas éticos y situaciones sensibles.

La parte II regula las competencias del órgano encargado de velar por el cumplimiento del Código Ético, así como las medidas para garantizar la confidencialidad y la indemnidad de quien denuncie sus incumplimientos.

Por último, la parte III se refiere a la difusión del Código y adhesión a este.

I. Principios y valores del Código Ético institucional

1. Como una responsabilidad general, la Sindicatura de Comptes asume la adopción y aplicación de este código ético y el compromiso de enfatizar y promover una cultura ética en la institución, estableciendo pautas a través de sus acciones y de su ejemplo y exigiendo a todo el personal el compromiso de una cultura coherente con los valores de este código, implementando sistemas de control para identificar riesgos de incumplimiento y procedimientos para abordar los conflictos de ética.

2. Los valores que deben impulsar las decisiones de la Sindicatura de Comptes y de su personal y los respectivos principios rectores son los que se resumen a continuación:

Integridad. Actuar con honestidad, de forma confiable, de buena fe y a favor del interés público.

Independencia y objetividad. Estar libre de influencias o circunstancias que comprometan o puedan ser vistas como

comprometedores del judici professional, i actuar de manera imparcial i objectiva.

Competència professional i diligència. Adquirir i mantindre coneixements i habilitats apropiades per a cada rol, actuar de conformitat amb les normes aplicables i amb la cura deguda.

Comportament professional. Complir les lleis, regulacions i convencions, i evitar qualsevol conducta que pugui desacreditar la institució.

Confidencialitat i transparència. Protegir la informació de manera adequada, equilibrant aquesta protecció amb la necessitat de transparència i rendició de comptes.

- Integritat

En l'àmbit de la institució:

3. La Sindicatura de Comptes secundarà i promourà la integritat, garantirà que l'ambient intern siga propici perquè el personal pugui exposar raonadament les infraccions a l'ètica i respondrà a les infraccions a la integritat en el moment oportú i adequat.

En l'àmbit del personal:

4. Els membres del Consell i el personal han de donar un bon exemple per mitjà d'una conducta honesta, fiable, de bona fe i a favor de l'interès públic. En el curs del seu treball han de ser dignes de confiança i ajustar-se a les polítiques i normes establides per la institució.

5. Els membres del Consell i el personal cuidaran d'exercir les responsabilitats i d'usar les potestats, la informació i els recursos a la seua disposició únicament en benefici de l'interès públic. No podran utilitzar la seua posició per a obtenir favors o beneficis personals per a ells o per a tercers.

6. Els membres del Consell i el personal han d'estar al corrent de les vulnerabilitats d'integritat i de les formes per a mitigar-les i han d'actuar en conseqüència. Individualment, es realitzaran les actuacions necessàries per a impedir que els interessos de grups econòmics, socials o corporatius, ideològics, polítics o religiosos i els criteris propugnats per aquests grups comprometen o puguen ser vistos com a comprometedors del seu judici professional, així com de les seues relacions i actuacions en l'exercici de les seues funcions. Així mateix, han d'estar alerta davant circumstàncies que puguen exposar-los a les vulnerabilitats d'integritat, com ara interessos o relacions personals, financeres o d'un altre tipus que entren en conflicte amb els interessos de la institució; acceptació de regals o incentius econòmics; abús de poder en benefici personal; accés a informació sensible i/o confidencial; o accés i ús de recursos valuosos de la Sindicatura de Comptes.

7. En els casos en què es participe en activitats externes, s'aplicarà el que es preveu en matèria d'incompatibilitats.

En l'àmbit de la institució:

8. Els membres del Consell de la Sindicatura de Comptes seran independents en el que concerneix la seua condició,

comprometedoras del juicio profesional, y actuar de manera imparcial y objetiva.

Competencia profesional y diligencia. Adquirir y mantener conocimientos y habilidades apropiadas para cada rol, actuar de conformidad con las normas aplicables y con el debido cuidado.

Comportamiento profesional. Cumplir con las leyes, regulaciones y convenciones, y evitar cualquier conducta que pueda desacreditar a la institución.

Confidencialidad y transparencia. Proteger la información de forma adecuada, equilibrando esta protección con la necesidad de transparencia y rendición de cuentas.

- Integridad

En el ámbito de la institución:

3. La Sindicatura de Comptes apoyará y promoverá la integridad, garantizará que el ambiente interno sea propicio para que el personal pueda exponer razonadamente las infracciones a la ética y responderá a las infracciones a la integridad en el momento oportuno y adecuado.

En el ámbito del personal:

4. Los miembros del Consell y el personal deberán dar un buen ejemplo mediante un proceder honesto, fiable, de buena fe y a favor del interés público. En el curso de su trabajo deberán ser dignos de confianza y ajustarse a las políticas y normas establecidas por la institución.

5. Los miembros del Consell y el personal cuidarán de ejercer las responsabilidades y de usar las potestades, la información y los recursos a su disposición únicamente en beneficio del interés público. No podrán utilizar su posición para obtener favores o beneficios personales para ellos o para terceros.

6. Los miembros del Consell y el personal deberán estar al tanto de las vulnerabilidades de integridad y de las formas para mitigarlas y actuarán en consecuencia. Individualmente, se realizarán las actuaciones necesarias para impedir que los intereses de grupos económicos, sociales o corporativos, ideológicos, políticos o religiosos y los criterios propugnados por estos grupos comprometan o puedan ser vistos como comprometedores de su juicio profesional, así como de sus relaciones y actuaciones en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, deberán estar alerta ante circunstancias que puedan exponerlos a las vulnerabilidades de integridad, como intereses o relaciones personales, financieras o de otro tipo que entren en conflicto con los intereses de la institución; aceptación de regalos o incentivos económicos; abuso de poder en beneficio personal; acceso a información sensible y/o confidencial; o acceso y uso de recursos valuosos de la Sindicatura de Comptes.

7. En los casos en que se participe en actividades externas, se aplicará lo previsto en materia de incompatibilidades.

En el ámbito de la institución:

8. Los miembros del Consell de la Sindicatura de Comptes serán independientes en lo que atañe a su condición,

mandat, presentació d'informes i autonomia de gestió, i tindran plena discreció en l'acompliment de les seues funcions, tal com està establert en el seu marc legal i reglamentari, i adoptaran polítiques concretes per al seu funcionament independent i objectiu. Les seues relacions amb organismes i grups d'interès s'han d'emmarcar en el respecte a aquests principis.

9. La Sindicatura de Comptes no proporcionarà assessoria o altres serveis diferents de l'auditoria a una entitat auditada quan aquests serveis impliquen responsabilitats de gestió, com l'assistència pel seu personal a meses de contractació o altres comitès consultius o d'assessorament, llevat que ho preveja una norma amb rang de llei.

- Independència i objectivitat

En l'àmbit del personal:

10. En el cas de la participació en òrgans de selecció de personal se'n donarà compte al síndic o síndica major.

11. El personal ha d'estar lliure d'impediments que afecten la seua independència i objectivitat, ja siga real o aparent, que resulten de tendències polítiques, participació en la gestió, interès financer o personal, o relacions amb altres o la influència indeguda d'aquells. Per a aquest propòsit, el personal de la Sindicatura ha de:

— Mantindre independència de la influència política i estar lliure de biaix polític.

— No estar involucrat en la presa de decisions de l'ens auditat.

— No avaluar/revisar el propi treball.

— Evitar auditar entitats en què va ser empleat en els dos anys anteriors, sense les salvaguardes adequades.

— Evitar circumstàncies en què els interessos personals puguen afectar la presa de decisions, o que puguen raonablement ser percebudes com un conflicte d'interessos.

— Evitar circumstàncies en què les relacions amb la direcció o amb el personal de l'entitat auditada puguen afectar la presa de decisions.

— Rebutjar regals, donacions o tracte preferencial que puguen perjudicar la independència o objectivitat. En tot cas, el personal no acceptarà regals que superen un valor de 150 euros, que hauran de ser lliurats a la Secretaria General, perquè propose al Consell la devolució al remitent, la donació a alguna entitat social sense ànim de lucre o, si és el cas, la integració dins del patrimoni del mateix OCEX; en tots els casos ha de quedar anotació detallada de l'operació en un registre públic..

12. El personal ha d'identificar les possibles amenaces i situacions en què la seua independència o objectivitat es pugua veure afectada, i ha d'informar el respectiu síndic o síndica, a través del seu superior jeràrquic, sobre les relacions preexistents rellevants i aquelles que puguen representar un risc per a la seua independència o objectivitat.

mandato, presentación de informes y autonomía de gestión, y tendrán plena discreción en el desempeño de sus funciones, tal y como está establecido en su marco legal y reglamentario, y adoptarán políticas concretas para su funcionamiento independiente y objetivo. Sus relaciones con organismos y grupos de interés se enmarcarán en el respeto a estos principios.

9. La Sindicatura de Comptes no proporcionará asesoría u otros servicios distintos de la auditoría a una entidad auditada cuando estos servicios impliquen responsabilidades de gestión, como la asistencia por su personal a mesas de contratación u otros comités consultivos o de asesoramiento, salvo que lo prevea una norma con rango de ley.

- Independencia y objetividad

En el ámbito del personal:

10. En el caso de la participación en órganos de selección de personal se dará cuenta al síndic o síndica mayor.

11. El personal deberá estar libre de impedimentos que afecten su independencia y objetividad, ya sea real o aparente, que resulten de tendencias políticas, participación en la gestión, interés financiero o personal, o relaciones con otros o la indebida influencia de aquellos. Para este propósito, el personal de la Sindicatura deberá:

— Mantener independencia de la influencia política y estar libre de sesgo político.

— No estar involucrado en la toma de decisiones del ente auditado.

— No evaluar/revisar el propio trabajo.

— Evitar auditar entidades en las que fue empleado en los dos años anteriores, sin las salvaguardas adecuadas.

— Evitar circunstancias en las que los intereses personales puedan afectar a la toma de decisiones, o que puedan razonablemente ser percibidas como un conflicto de intereses.

— Evitar circunstancias en las que las relaciones con la dirección o con el personal de la entidad auditada puedan afectar a la toma de decisiones.

— Rechazar regalos, donaciones o trato preferencial que puedan perjudicar la independencia u objetividad. En todo caso, el personal no aceptará regalos que superen un valor de 150 euros, que deberán ser entregados a la Secretaría General, para que proponga al Consell su devolución al remitente, su donación a alguna entidad social sin ánimo de lucro o, en su caso, su integración dentro del patrimonio del propio OCEX, debiendo quedar en todos los casos anotación detallada de la operación en un registro público.

12. El personal deberá identificar las posibles amenazas y situaciones en las que su independencia u objetividad pueda verse afectada, y deberá informar al respectivo síndic o síndica, a través de su superior jerárquico, sobre las relaciones preexistentes relevantes y aquellas que puedan representar un riesgo para su independencia u objetividad.

En el supòsit en què dubte de l'existència d'un conflicte d'interessos, s'ha d'abstindre d'intervindre en el treball o assumpte de què es tracte i comunicar-ho al síndic o síndica responsable, que podrà sol·licitar la intervenció de l'òrgan de supervisió previst en aquest codi ètic perquè resolga respecte de l'abstenció.

S'entén que hi ha conflicte d'interessos quan un interès personal pot influir en l'acompliment independent de les funcions. Els interessos personals inclouen, entre altres, qualsevol possible benefici o avantatge per al personal, els seus cònjuges, parelles o familiars directes amb parentiu de consanguinitat dins del quart grau.

13. El personal no ha d'utilitzar el seu càrrec o ocupació oficial amb propòsits privats, d'acord amb el que es preveu en matèria d'incompatibilitats, i a aquest efecte haurà d'evitar relacions que puguin suscitar dubtes sobre la seua objectivitat, independència i probitat.

- Competència i diligència professional

En l'àmbit de la institució:

14. La Sindicatura de Comptes adoptarà mesures per a assegurar que les tasques definides pel seu mandat siguin executades pel personal que tinga els coneixements i les habilitats apropiades per a completar-les amb èxit. Això inclou:

- Establir mesures de selecció del personal i provisió de llocs de treball i de recursos humans que promoguen la competència professional.
- Formar i assignar equips de treball que posseïsquen col·lectivament l'experiència necessària per a cada treball.
- Proporcionar al personal la formació, el suport i la supervisió adequats, i un ambient d'aprenentatge continu que estímul el personal en l'aplicació i el desenvolupament de les seues competències.
- Proporcionar al personal eines per a millorar el coneixement i l'intercanvi d'informació, i instar-lo a utilitzar aquestes eines.
- Abordar els reptes derivats dels canvis en l'entorn del sector públic.

En l'àmbit del personal:

15. El personal ha de fer el seu treball de conformitat amb les normes aplicables i amb la diligència deguda, i:

- Actuar de conformitat amb els requisits necessaris per a complir l'assignació del seu treball, aplicant en tot moment els procediments, normes i polítiques en cada cas vigents en la institució.
- Desenvolupar els seus coneixements i habilitats per a mantindre's al dia en els canvis en el seu ambient professional, amb la finalitat de fer el seu treball de manera òptima.

16. En cas que l'experiència del personal no siga adequada o suficient per a fer una tasca específica, ha d'exposar aquest tema als seus superiors.

En el supuesto en que dude de la existencia de un conflicto de intereses, deberá abstenerse de intervenir en el trabajo o asunto de que se trate y comunicarlo al síndic o síndica responsable, que podrá solicitar la intervención del órgano de supervisión previsto en este código ético para que resuelva respecto de la abstención.

Se entenderá que hay conflicto de intereses cuando un interés personal puede influir en el desempeño independiente de las funciones. Los intereses personales incluyen, entre otros, cualquier posible beneficio o ventaja para el personal, sus cónyuges, parejas o familiares directos con parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado.

13. El personal no deberá utilizar su cargo o empleo oficial con propósitos privados, de acuerdo con lo previsto en materia de incompatibilidades, y a tal efecto deberá evitar relaciones que puedan suscitar dudas acerca de su objetividad, independencia y probidad.

- Competencia y diligencia profesional

En el ámbito de la institución:

14. La Sindicatura de Comptes adoptará medidas para asegurar que las tareas definidas por su mandato sean ejecutadas por el personal que tenga los conocimientos y las habilidades apropiadas para completarlas con éxito. Esto incluye:

- Establecer medidas de selección del personal y provisión de puestos de trabajo y de recursos humanos que promuevan la competencia profesional.
- Formar y asignar equipos de trabajo que posean colectivamente la experiencia necesaria para cada trabajo.
- Proporcionar al personal la formación, el apoyo y la supervisión adecuados, y un ambiente de aprendizaje continuo que estímul al personal en la aplicación y el desarrollo de sus competencias.
- Proporcionar al personal herramientas para mejorar el conocimiento y el intercambio de información, e instarlo a utilizar estas herramientas.
- Abordar los desafíos derivados de los cambios en el entorno del sector público.

En el ámbito del personal:

15. El personal deberá realizar su trabajo de conformidad con las normas aplicables y con la diligencia debida, y:

- Actuar de conformidad con los requisitos necesarios para cumplir con la asignación de su trabajo, aplicando en todo momento los procedimientos, normas y políticas en cada caso vigentes en la institución.
- Desarrollar sus conocimientos y habilidades para mantenerse al día en los cambios en su ambiente profesional, con el fin de realizar su trabajo de manera óptima.

16. En caso de que la experiencia del personal no sea adecuada o suficiente para realizar una tarea específica, expondrá este tema a sus superiores.

- Comportament professional

En l'àmbit de la institució:

17. La Sindicatura de Comptes ha de ser conscient dels estàndards de comportament i exemplaritat que les entitats fiscalitzades i la mateixa societat esperen d'ella, en línia amb les seues funcions, tal com es defineix en les lleis, reglaments i altres normes. I ha d'assistir el personal en el compliment d'aquestes normes.

En l'àmbit del personal:

18. El personal ha de complir les lleis, reglaments, així com les restants normes establides per la Sindicatura de Comptes.

19. El personal no ha d'involucrar-se en una conducta que pugui desacreditar la institució. Ha d'aplicar la prudència i la cura deguda a fi que les seues accions o opinions públiques o amb transcendència social no comprometin o desacreditin la institució, especialment en usar les xarxes socials.

20. El personal ha d'informar els seus superiors sobre qualsevol conflicte que sorgisca o pugui sorgir entre els requisits ètics de la institució i el seu treball.

21. El personal ha de cooperar per mitjà de l'intercanvi de coneixements i informació pertinent dins de la institució.

- Confidencialitat i transparència

En l'àmbit de la institució:

22. La Sindicatura de Comptes ha d'equilibrar la confidencialitat de la informació relacionada amb l'auditoria o d'una altra índole amb la necessitat de transparència i rendició de comptes, i amb ple respecte a la protecció de dades personals regulada per la normativa aplicable a cada moment.

23. La Sindicatura de Comptes ha d'establir un sistema adequat per a mantindre la confidencialitat segons siga necessari, sobretot pel que fa a dades personals sensibles o mereixedors de protecció especial, i posarà en pràctica polítiques per a eliminar o reduir els riscos potencials d'incompliment del deure de confidencialitat a un nivell acceptable.

24. La Sindicatura de Comptes adoptarà els acords de confidencialitat apropiats amb les entitats o proveïdors contractats per a fer treballs per a la institució a fi d'assegurar el compliment d'aquest principi.

25. La Sindicatura de Comptes, a fi de garantir l'observança d'aquests principis, establirà mesures per a la comunicació amb les parts interessades, així com amb els mitjans de comunicació. Les relacions amb aquests últims es canalitzaran a través del síndic o síndica major.

En l'àmbit del personal:

26. El personal ha d'estar al corrent de les obligacions legals i de les polítiques i directrius de la institució relatives a

- Comportamiento profesional

En el ámbito de la institución:

17. La Sindicatura de Comptes debe ser consciente de los estándares de comportamiento y ejemplaridad que las entidades fiscalizadas y la propia sociedad esperan de ella, en línea con sus funciones, tal como se define en las leyes, reglamentos y demás normas. Y debe asistir al personal en el cumplimiento de estas normas.

En el ámbito del personal:

18. El personal deberá cumplir con las leyes, reglamentos, así como con las restantes normas establecidas por la Sindicatura de Comptes.

19. El personal no debe involucrarse en una conducta que pueda desacreditar a la institución. Deberá aplicar la prudencia y el debido cuidado a fin de que sus acciones u opiniones públicas o con transcendencia social no comprometan o desacrediten a la institución, especialmente al usar las redes sociales.

20. El personal deberá informar a sus superiores sobre cualquier conflicto que surja o pueda surgir entre los requisitos éticos de la institución y su trabajo.

21. El personal tiene que cooperar mediante el intercambio de conocimientos e información pertinente dentro de la institución.

- Confidencialidad y transparencia

En el ámbito de la institución:

22. La Sindicatura de Comptes deberá equilibrar la confidencialidad de la información relacionada con la auditoría o de otra índole con la necesidad de transparencia y rendición de cuentas, y con pleno respeto a la protección de datos personales regulada por la normativa aplicable en cada momento.

23. La Sindicatura de Comptes deberá establecer un sistema adecuado para mantener la confidencialidad según sea necesario, sobre todo en lo que respecta a datos personales sensibles o merecedores de especial protección, y pondrá en práctica políticas para eliminar o reducir los potenciales riesgos de incumplimiento del deber de confidencialidad a un nivel aceptable.

24. La Sindicatura de Comptes adoptará los acuerdos de confidencialidad apropiados con las entidades o proveedores contratados para realizar trabajos para la institución a fin de asegurar el cumplimiento de este principio.

25. La Sindicatura de Comptes, a fin de garantizar la observancia de estos principios, establecerá medidas para la comunicación con las partes interesadas, así como con los medios de comunicación. Las relaciones con estos últimos se canalizarán a través del síndic o síndica mayor.

En el ámbito del personal:

26. El personal deberá estar al tanto de las obligaciones legales y de las políticas y directrices de la institución

la confidencialitat, la seguretat, la protecció de dades i la transparència. A més:

– No ha de revelar cap informació obtinguda com a resultat del seu treball sense l'autorització deguda i específica, llevat que hi haja un dret o deure legal o professional per a fer-ho.

– No pot utilitzar informació confidencial per a benefici personal o per al benefici de tercers.

– Ha d'estar alerta davant la possibilitat de revelació involuntària d'informació confidencial a tercers.

– Ha de mantindre confidencialitat professional durant i després del cessament de l'ocupació.

– Les dades personals obtingudes com a resultat de l'exercici de les funcions en la Sindicatura de Comptes no poden ser divulgades a altres persones o institucions, ni ser utilitzades ni cedides amb finalitats diferents de les establides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

II. Òrgan de supervisió i garanties d'indemnitat

27. L'òrgan competent per a la supervisió del compliment d'aquest codi és el Consell de la Sindicatura de Comptes, que valorarà i resoldrà les consultes i els incompliments que pogueren detectar-se en el si de la institució. En el cas que una actuació de supervisió del compliment del Codi Ètic afecte un membre del Consell, l'afectat s'ha d'abstenir de participar en les reunions que incloquen aquest assumpte.

28. La institució garantirà la confidencialitat de les queixes o denúncies sobre possibles incompliments dels valors, principis o conductes recollits en el codi ètic, mentre la mantinga la persona informant i ho permeten les normes jurídiques d'aplicació. Se crearà una activitat de tractament de dades personals per a garantir el tractament d'aquestes dades d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament europeu de protecció de dades.

29. La denúncia es presentarà en la bústia que a aquest efecte habilita el Consell, que haurà de garantir la confidencialitat i, si és el cas, l'anonimat de la persona denunciante, i es dirigirà a la Secretaria General. Les denúncies anònimes han d'estar ben fonamentades i documentades per a ser tingudes en compte.

30. En els supòsits de conductes contràries al codi que pogueren ser constitutives de delictes, es remetràn les actuacions a l'Assessoria Jurídica de la Sindicatura de Comptes a l'efecte del seu estudi i posterior valoració pel Consell per a la seua eventual remissió al Ministeri Fiscal.

31. En cas de comportament reprobable, si la conducta és sancionable disciplinàriament, en aplicació de la normativa legal aplicable, s'iniciarà l'expedient sancionador. Si aquella fora reprobable èticament però no constitutiva d'infracció disciplinària, el Consell comunicarà a la persona denunciada que ha de cessar en aquesta conducta. De la mateixa manera es procedirà en relació amb la persona denunciante quan la denúncia siga notòriament falsa.

relatives a la confidencialidad, la seguridad, la protección de datos y la transparencia. Además:

– No revelará ninguna información obtenida como resultado de su trabajo sin la debida y específica autorización, a menos que exista un derecho o deber legal o profesional para hacerlo.

– No podrá utilizar información confidencial para beneficio personal o para el beneficio de terceros.

– Deberá estar alerta ante la posibilidad de revelación involuntaria de información confidencial a terceros.

– Deberá mantener confidencialidad profesional durante y después del cese del empleo.

– Los datos personales obtenidos como resultado del ejercicio de las funciones en la Sindicatura de Comptes no podrán ser divulgados a otras personas o instituciones, ni ser utilizados ni cedidos con fines diferentes de los establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales.

II. Órgano de supervisión y garantías de indemnidad

27. El órgano competente para la supervisión del cumplimiento de este código será el Consell de la Sindicatura de Comptes, que valorará y resolverá las consultas y los incumplimientos que pudieran detectarse en el seno de la institución. En el caso de que una actuación de supervisión del cumplimiento del Código Ético afecte a un miembro del Consell, el afectado se abstendrá de participar en las reuniones que incluyan este asunto.

28. La institución garantizará la confidencialidad de las quejas o denuncias sobre posibles incumplimientos de los valores, principios o conductas recogidos en el Código Ético, mientras la mantenga la persona informante y lo permitan las normas jurídicas de aplicación. Se creará una actividad de tratamiento de datos personales para garantizar el tratamiento de estos datos conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y al Reglamento europeo de protección de datos.

29. La denuncia se presentará en el buzón que a tal efecto habilita el Consell, que deberá garantizar la confidencialidad y, en su caso, el anonimato de la persona denunciante, y se dirigirá a la Secretaría General. Las denuncias anónimas tendrán que estar bien fundamentadas y documentadas para ser tenidas en cuenta.

30. En los supuestos de conductas contrarias al código que pudieran ser constitutivas de delito, se remitirán las actuaciones a la Asesoría Jurídica de la Sindicatura de Comptes a los efectos de su estudio y posterior valoración por el Consell para su eventual remisión al Ministerio Fiscal.

31. En el caso de comportamiento reprobable, si la conducta es sancionable disciplinariamente, en aplicación de la normativa legal aplicable, se iniciará el expediente sancionador. Si aquella fuera reprobable éticamente pero no constitutiva de infracción disciplinaria, el Consell comunicará a la persona denunciada que debe cesar en esa conducta. Del mismo modo se procederá en relación con la persona denunciante cuando la denuncia sea notoriamente falsa.

32. El personal de la Sindicatura de Comptes no pot ser discriminat en la seua formació ni en la seua promoció econòmica o professional per l'exercici de denúncies sobre incompliments d'aquest codi.

33. Les decisions del Consell sobre les matèries contingudes en aquest codi ètic no atorguen, modifiquen, ni restringeixen els drets establits per l'ordenament jurídic.

III. Difusió d'aquest codi

34. Aquest codi es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el portal web de la Sindicatura de Comptes.

La Sindicatura de Comptes inclourà clàusules en els plecs de contractació de prestació de serveis relacionats amb l'activitat de fiscalització dirigides a garantir el compliment dels principis ètics recollits en aquest codi

Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de data 18 de gener de 2023, relatiu a la provisió del lloc de treball núm. 11 de l'RLT de la institució, cap del departament de traducció correcció

Vist l'expedient tramitat en la Sindicatura de Comptes per a proveir el lloc de treball núm. 11, cap del departament de traducció correcció, segons Acord del Consell de la Sindicatura de 15 de novembre de 2022, pel qual es convoca concurs intern, dins del grup de places de traductors correctors, subgrup A1, convocatòria P/04/2022 (BOCV núm. 291, de 18/11/2022).

Vista la proposta de la Comissió de Valoració de data 12 de gener de 2023, a favor del Sr. Joan Antoni Lluch Hervàs, funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes del subgrup A1.

El Consell manifesta la seua conformitat amb la motivació que serveix de fonament a la referida proposta adoptada per la unanimitat dels membres de la Comissió de Valoració.

En virtut de tot això, d'acord amb la competència que li atribueix l'article 18 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, el Consell

ACORDA

1. Nomenar el Sr. Joan Antoni Lluch Hervàs en el lloc de treball núm. 11, cap del departament de traducció correcció, subgrup A1, de la relació de llocs de treball de la institució.

2. El cessament en el lloc de treball actual es produirà l'últim dia del mes en què es publique el nomenament i la presa de possessió es produirà amb efectes de l'endemà del cessament.

3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* el nomenament acordat, per a coneixement general.

València, 18 de gener de 2023

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

32. El personal de la Sindicatura de Comptes no podrà ser discriminado en su formación ni en su promoción económica o profesional por el ejercicio de denuncias sobre incumplimientos de este código.

33. Las decisiones del Consell sobre las materias contenidas en este código ético no otorgan, modifican, ni restringen los derechos establecidos por el ordenamiento jurídico.

III. Difusión del presente código

34. El presente código se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el portal web de la Sindicatura de Comptes.

La Sindicatura de Comptes incluirá cláusulas en los pliegos de contratación de prestación de servicios relacionados con la actividad de fiscalización dirigidas a garantizar el cumplimiento de los principios éticos recogidos en este código.

Acuerdo del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana de fecha 18 de enero de 2023, relativo a la provisión del puesto de trabajo nº 11 de la RPT de la institución, jefe del departamento de traducción-corrección

Visto el expediente tramitado en esta Sindicatura de Comptes para proveer el puesto de trabajo núm. 11, jefe del departamento de traducción-corrección, según Acuerdo del Consell de la Sindicatura de 15 de noviembre de 2022, por el que se convoca concurso interno, dentro del grupo de plazas de traductores-correctores, subgrupo A1, convocatoria P/04/2022 (BOCV núm. 291, de 18.11.2022).

Vista la propuesta de la Comisión de Valoración de fecha 12 de enero de 2023, a favor del Sr. Joan Antoni Lluch Hervàs, funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes del subgrupo A1.

El Consell manifesta su conformidad con la motivación que sirve de fundamento a la referida propuesta adoptada por la unanimidad de los miembros de la Comisión de Valoración.

En virtud de cuanto antecede, de acuerdo con la competencia que le atribuye el artículo 18 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes, el Consell

ACUERDA

1. Nombrar al Sr. Joan Antoni Lluch Hervàs en el puesto de trabajo núm. 11, jefe del departamento de traducción-corrección, subgrupo A1, de la relación de puestos de trabajo de la institución.

2. El cese en el actual puesto de trabajo se producirá el último día del mes en que se publique el nombramiento y la toma de posesión se producirá con efectos del día siguiente del cese.

3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* el nombramiento acordado, para general conocimiento

València, 18 de enero de 2023

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo