

Sindicatura de Comptes

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2018, del síndic major, per la qual es disposa la publicació del Reglament de Règim Interior de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana. [2018/5289]

En compliment del que ordena la disposició addicional única de la Llei 16/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de modificació de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, el Consell d'aquesta Institució, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i, una vegada formalitzats els altres tràmits que pertocuen, en la reunió del dia 23 de maig de 2018, ha aprovat el Reglament de Règim Interior i n'ha acordat la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Reglament de Règim Interior de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

Exposició de motius

La disposició addicional única de la Llei 16/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de modificació de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, estableix el següent: «En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, el Consell de la Sindicatura de Comptes aprovarà un reglament de règim interior adaptat al que disposa aquest text normatiu. Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, queda derogat el que va ser aprovat per un Acord de data 19 de setembre de 1986 de la Comissió de Coordinació, Organització i Règim de les Institucions de la Generalitat, de les Corts.»

La Llei 16/2017, de 10 de novembre, ha ampliat l'àmbit subjectiu d'actuació de la Sindicatura de Comptes i ha atribuït noves competències a aquesta Institució, entre les quals es troba la d'imposar multes coercitives en el cas que s'incomplisca el deure de col·laboració, que ha regulat d'una manera més completa, atesa la seua importància per al bon fi de l'activitat fiscalitzadora. A més, ha incrementat l'autonomia i transparència de la Sindicatura, i ha introduït novetats importants pel que fa a l'elecció i l'estatut dels síndics, per reforçar la seua independència. Tot això comporta la necessària adaptació del Reglament de Règim Interior a les modificacions introduïdes per la referida Llei.

D'altra banda, el temps transcorregut des de l'aprovació del primer reglament de règim interior i les modificacions produïdes des d'aleshores en el nostre ordenament jurídic, determinen la conveniència d'emprendre una revisió més profunda de la regulació vigent fins ara per a la seua modernització i adequació a les necessitats que imperen en l'actualitat, especialment per les exigències derivades per a totes les administracions públiques de la implantació de l'administració electrònica, a la qual aquesta Institució no pot romandre aliena.

El nou Reglament consta de sis títols, dues disposicions addicionals, una disposició transitòria, una derogatòria i una final. El títol primer, denominat «Normes generals», recull els principis pels quals es regeix i els instruments de què disposa la Sindicatura de Comptes per al compliment eficaç de les seues funcions. El títol segon desplega l'organització i el funcionament, així com les competències dels diferents òrgans. La funció fiscalitzadora es tracta en el títol tercer, dividit en cinc capítols, que regulen els plans i programes d'actuació, el deure de col·laboració, els aspectes procedimentals, l'enviament i publicitat dels informes i els òrgans de suport tècnic. El títol quart tracta sobre la funció jurisdiccional per delegació del Tribunal de Comptes. El títol cinqué està dedicat al règim econòmic i pressupostari, i el sisé al personal.

El contingut de la norma s'ajusta als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Així, pel que fa a la necessitat, cal destacar que aquesta normativa està justificada per raons d'interès general, ja que és el legislador valencià el que ha establert la necessitat que el Consell de la Sindicatura l'aprove, atesa la important reforma legal operada en la Llei de la Sindicatura de Comptes.

Sindicatura de Comptes

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2018, del síndic major, por la que se dispone la publicación del Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana. [2018/5289]

En cumplimiento de lo ordenado por la disposición adicional única de la Ley 16/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de modificación de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes, **el Consell de esta institución**, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y una vez cumplimentados los demás trámites procedentes, en la reunión del día 23 de mayo de 2018, **ha aprobado el Reglamento de Régimen Interior** y ha acordado su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

Exposición de motivos

La disposición adicional única de la Ley 16/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de modificación de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes, establece lo siguiente: «En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Ley, el Consell de la Sindicatura de Comptes aprobará un reglamento de régimen interior adaptado a lo dispuesto en este texto normativo. Con la entrada en vigor de este Reglamento, quedará derogado el que fue aprobado por un Acuerdo de fecha 19 de septiembre de 1986 de la Comisión de Coordinación, Organización y Régimen de las Instituciones de la Generalitat, de las Corts.»

La Ley 16/2017, de 10 de noviembre, ha ampliado el ámbito subjetivo de actuación de la Sindicatura de Comptes y ha atribuido nuevas competencias a esta Institución, entre ellas la de imponer multas coercitivas en el caso de que se incumpla el deber de colaboración, que ha regulado de una manera más completa, dada su importancia para el buen fin de la actividad fiscalizadora. Además, ha incrementado la autonomía y transparencia de la Sindicatura, y ha introducido novedades importantes en cuanto a la elección y el estatuto de los síndics, para reforzar su independencia. Todo ello conlleva la necesaria adaptación del Reglamento de Régimen Interior a las modificaciones introducidas por la referida ley.

Por otra parte, el tiempo transcurrido desde la aprobación del primer reglamento de régimen interior, y las modificaciones producidas desde entonces en nuestro ordenamiento jurídico, determinan la conveniencia de acometer una revisión más profunda de la regulación hasta ahora vigente para su modernización y adecuación a las necesidades que imperan en la actualidad, especialmente por las exigencias derivadas para todas las administraciones públicas de la implantación de la administración electrónica, a la que esta Institución no puede permanecer ajena.

El nuevo Reglamento consta de seis títulos, dos disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una derogatoria y una final. El título primero, denominado «Normas generales», recoge los principios por los que se rige y los instrumentos de que dispone la Sindicatura de Comptes para el cumplimiento eficaz de sus funciones. El título segundo desarrolla la organización y funcionamiento, así como las competencias de los distintos órganos. La función fiscalizadora se contempla en el título tercero, dividido en cinco capítulos, que regulan los planes y programas de actuación, el deber de colaboración, los aspectos procedimentales, el envío y publicidad de los informes y los órganos de apoyo técnico. El título cuarto trata sobre la función jurisdiccional por delegación del Tribunal de Cuentas. El título quinto está dedicado al régimen económico y presupuestario, y el sexto al personal.

El contenido de la norma se ajusta a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Así, en cuanto a la necesidad, hay que destacar que esta normativa está justificada por razones de interés general, puesto que es el legislador valenciano el que ha establecido la necesidad de que el Consell de la Sindicatura lo apruebe, dada la importante reforma legal operada en la Ley de la Sindicatura de Comptes.



Quant al principi d'eficàcia, cal fer notar, en primer lloc, que és el mateix legislador qui acota els fins perseguits per la norma en ordenar que s'aprove un reglament dedicat a regular el règim interior de la Sindicatura de Comptes i adaptar-lo a la reforma legal. I, en segon lloc, cal tenir en compte que, a fi d'acomplir amb aquest objectiu, el text reglamentari, tal com s'ha indicat adés, presenta una estructura dividida en sis títols i cada un desenvolupa altres tants aspectes que resulten fonamentals perquè la Sindicatura de Comptes organitze i exercisca les seues funcions.

Pel que fa al principi de proporcionalitat, cal dir que la regulació de les multes coercitives s'ajusta de manera fidel, tant en els aspectes procedimentals com en els substancials, a l'esmentat principi, fet que es posa de manifest en l'especial cura que s'ha posat a l'hora de regular els destinataris dels requeriments comminatoris, a l'efecte de procurar que vagen adreçats al personal que, per les seues competències i nivell de responsabilitat, ha d'assumir dita obligació. A més, en la graduació de les multes s'estableixen criteris de prudència i proporcionalitat i s'obri una porta perquè es puga sol·licitar una ampliació del termini si la dita petició comporta assumir un compromís formal de col·laborar.

En relació amb el principi de seguretat jurídica, cal indicar que la regulació continguda en aquest Reglament és plenament coherent amb la que regeix en altres institucions de control extern a escala nacional i europea, a més de respectar les garanties que estableixen les lleis reguladores dels procediments de les administracions i institucions públiques, fet que es posa de manifest en els articles 2, 3, 6, 10, 19, 46, 55 i 58, entre altres.

També el principi de transparència ha sigut tingut en compte i es troba present al llarg de tot el text reglamentari, en aspectes tals com ara la publicitat de l'inventari d'ens subjectes a rendició de comptes, del *Manual de fiscalització*, dels informes de fiscalització o del registre d'interessos.

Finalment, cal constatar que l'aplicació del Reglament no comportarà càrregues administratives innecessàries o accessòries, ja que no es preveu crear noves unitats administratives per a realitzar les funcions regulades per la norma.

TÍTOL I Normes generals

Article 1. Institució estatutària comissionada per les Corts

La Sindicatura de Comptes és la institució de la Generalitat Valenciana comissionada per les Corts a la qual, amb la màxima iniciativa i responsabilitat, correspon realitzar el control extern econòmic i pressupostari de l'activitat financera del sector públic valencià, així com dels comptes que la justifiquen. Tot això sense perjudici del que estableix la legislació de l'Estat.

Article 2. L'inventari d'ens subjectes a retre comptes

1. La Sindicatura de Comptes portarà l'inventari dels ens del sector públic valencià subjectes a retre comptes, en el qual es faran constar els que han sigut retuts, amb la data en què es reben i, si escau, les incidències produïdes. Amb aquesta finalitat, el Consell determinarà la unitat o el personal funcionari que assumirà aquesta funció. Aquest inventari serà públic mitjançant la seua electrònica de la Sindicatura.

2. L'actualització de l'inventari serà permanent i, a tal efecte, la Sindicatura de Comptes hi donarà d'alta, d'ofici, amb el tràmit previ d'audiència de quinze dies hàbils, totes aquelles entitats sobre les quals obtinga evidència que reuneixen les condicions previstes en l'article 2.1 de la Llei de Sindicatura de Comptes per formar part del sector públic valencià. En qualsevol cas, es considera que hi ha evidència suficient per iniciar el tràmit de l'alta quan es tracte d'entitats que figuren en l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local, i estiguen adscrites a la Comunitat Valenciana o al seu sector públic local, o en qualsevol altre registre de les administracions públiques o del Tribunal de Comptes. Així mateix, es tindrà en compte la informació del Banc d'Espanya en la mesura que puga resultar útil. Les baixes i les modificacions en l'inventari s'ajustaran als mateixos tràmits.

3. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, aquestes entitats han de comunicar a la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes

En cuanto al principio de eficacia, hay que hacer notar, en primer lugar, que es el propio legislador quien acota los fines perseguidos por la norma al ordenar que se apruebe un reglamento dedicado a regular el régimen interior de la Sindicatura de Comptes y adaptarlo a la reforma legal. Y, en segundo lugar, hay que tener en cuenta que, a fin de cumplir con este objetivo, el texto reglamentario, tal como se ha indicado antes, presenta una estructura dividida en seis títulos y cada uno desarrolla otros tantos aspectos que resultan fundamentales para que la Sindicatura de Comptes organice y ejerza sus funciones.

En cuanto al principio de proporcionalidad, hay que decir que la regulación de las multas coercitivas se ajusta de forma fiel, tanto en los aspectos procedimentales como en los sustanciales, al mencionado principio, lo que se pone de manifiesto en el especial cuidado que se ha puesto a la hora de regular los destinatarios de los requerimientos comminatorios, a efectos de procurar que vayan dirigidos al personal que, por sus competencias y nivel de responsabilidad, tiene que asumir dicha obligación. Además, en la graduación de las multas se establecen criterios de prudencia y proporcionalidad y se abre una puerta para que se pueda solicitar una ampliación del plazo si la dicha petición comporta asumir un compromiso formal de colaborar.

En relación con el principio de seguridad jurídica, hay que indicar que la regulación contenida en este Reglamento es plenamente coherente con la que rige en otras instituciones de control externo a escala nacional y europea, además de respetar las garantías que establecen las leyes reguladoras de los procedimientos de las administraciones e instituciones públicas, lo que se pone de manifiesto en los artículos 2, 3, 6, 10, 19, 46, 55 y 58, entre otros.

También el principio de transparencia se ha tenido en cuenta y se encuentra presente a lo largo de todo el texto reglamentario, en aspectos tales como la publicidad del inventario de entes sujetos a rendición de cuentas, del *Manual de fiscalización*, de los informes de fiscalización o del registro de intereses.

Finalmente, hay que constatar que la aplicación del Reglamento no comportará cargas administrativas innecesarias o accesorias, puesto que no se prevé crear nuevas unidades administrativas para realizar las funciones reguladas por la norma.

TÍTULO I Normas Generales

Artículo 1. Institución estatutaria comisionada por Les Corts

La Sindicatura de Comptes es la institución de la Generalitat Valenciana comisionada por Les Corts a la que, con la máxima iniciativa y responsabilidad, corresponde realizar el control externo económico y presupuestario de la actividad financiera del sector público valenciano, así como de las cuentas que la justifiquen. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la legislación del Estado.

Artículo 2. El inventario de entes sujetos a rendición de cuentas

1. La Sindicatura de Comptes llevará el inventario de los entes del sector público valenciano sujetos a rendir cuentas, en el que se harán constar las que han sido rendidas, con la fecha en que se reciban y, en su caso, las incidencias producidas. A tal fin, el Consell determinará la unidad o el personal funcionari que asumirà esta funció. Dicho inventario será público a través de la sede electrònica de la Sindicatura.

2. La actualización del inventario será permanente, y a tal efecto la Sindicatura de Comptes dará de alta en el mismo, de oficio, previo trámite de audiencia de 15 días hábiles, a todas aquellas entidades sobre las que obtenga evidencia de que reúnen las condiciones previstas en el artículo 2.1 de la Ley de Sindicatura de Comptes para formar parte del sector público valenciano. En todo caso, se considerará que existe evidencia suficiente para iniciar el trámite del alta cuando se trate de entidades que figuren en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local y estén adscritas a la Comunitat Valenciana o a su sector público local, o en cualquier otro registro de las administraciones públicas o del Tribunal de Cuentas. Asimismo se tendrá en cuenta la información del Banco de España en la medida en que pueda resultar útil. Las bajas y las modificaciones en el inventario se ajustarán a los mismos trámites.

3. Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, dichas entidades deberán comunicar a la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un



des que es donen les condicions legals que corresponguen en cada cas, la situació que determine l'alta, la baixa o la modificació en l'inventari, i adjuntar-hi la documentació acreditativa que pertoque.

4. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'entitat interessada.

5. L'incompliment de l'obligació legal de retre comptes no podrà excusar-se en el fet que l'entitat de què es tracta no estiga donada d'alta en l'inventari, llevat que hi haja un pronunciament exprés de la Sindicatura sobre la im procedència de figurar-hi.

6. Per a facilitar l'actualització de l'inventari s'establiran les relacions que es consideren adients amb altres sistemes d'informació que hi ha en els registres o bases de dades de qualsevol agència o institució pública.

Article 3. El Manual de fiscalització

1. Correspon a la Sindicatura de Comptes, per al compliment de les seues funcions, aprovar la regulació dels procediments propis de l'activitat fiscalitzadora, així com les normes i instruccions que calguen perquè tots aquells ens que estiguen sotmesos al seu control trameten la informació que es considere necessària en les condicions que s'establisquen de manera general.

2. En l'exercici de la funció fiscalitzadora, la Sindicatura de Comptes aplicarà el *Manual de fiscalització*, d'acord amb el que preveu l'article 8.4 de la seua Llei reguladora, i emprarà les tècniques i els procediments que resulten idonis a la pretesa fiscalització. El *Manual de fiscalització* serà públicament accessible en la pàgina web de la Sindicatura.

Article 4. Mitjans d'informació

1. El personal auditor de la Sindicatura de Comptes tindrà, en l'exercici de les seues funcions, la consideració d'autoritat pública, i podrà accedir lliurement a les oficines, centres i dependències dels departaments fiscalitzats. Les autoritats i personal de les entitats subjectes a control han de facilitar-li l'accés als sistemes comptables que siguin necessaris per a l'exercici de les seues funcions.

2. La Sindicatura de Comptes podrà determinar els mitjans i el format de transmissió en què ha de ser facilitada la documentació; a aquests efectes, la remissió en suport informàtic o telemàtic es realitzarà d'acord amb els requisits i les especificacions tècniques que s'establisquen en cada cas.

3. La forma ordinària de presentació serà la telemàtica, basada en sistemes segurs de transmissió d'informació i amb els formats de lliurament predefinits, amb la comunicació prèvia dels comptedants i la fixació per part de la Sindicatura dels sistemes de validació i autenticació aplicables en cada model de presentació telemàtica.

Article 5. Funció d'assessorament

1. La funció d'assessorament a les Corts s'exercirà per requeriment d'aquestes. La Sindicatura de Comptes podrà sol·licitar de qualsevol òrgan del sector públic, tots els antecedents que considere adequats per complir millor la seua comesa.

2. Sol·licitat per les Corts assessorament a la Sindicatura de Comptes, en l'àmbit de les seues competències, el Consell, a proposta del síndic o síndica major, assignarà la tasca a un síndic o síndica, que verificarà la documentació i antecedents necessaris, i redactarà l'oportú dictamen, que es remetrà al síndic o síndica major perquè el Consell l'aprove i posteriorment l'eleve a les Corts.

3. En el cas que l'assessorament tinga per objecte els comptes anuals de les Corts, l'informe corresponent es tramitarà d'acord amb la normativa pròpia de la institució parlamentària.

Article 6. Confidencialitat

1. Els informes de fiscalització tenen caràcter reservat des que s'inicia la seua elaboració fins a l'enviament de la versió definitiva a les Corts o, si escau, a l'ens fiscalitzat. Una vegada tinga lloc l'esmentat enviament, seran publicats per la mateixa Sindicatura de Comptes en la seua seu electrònica.

2. Així mateix, els esborranys d'informe, bé per a discutir-los o bé per a trametre'ls a al·legacions, que es posen a disposició de les entitats fiscalitzades o de tercers interessats en la fiscalització, seran confiden-

mes desde que se den las condiciones legales que correspondan en cada caso, la situación que determine el alta, la baja o la modificación en el inventario, y adjuntarán la documentación acreditativa que proceda.

4. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por la entidad interesada.

5. El incumplimiento de la obligación legal de rendir cuentas no podrá excusarse en que la entidad de que se trate no esté de alta en el inventario, salvo que exista un pronunciamiento expreso de la Sindicatura sobre la im procedencia de figurar en el mismo.

6. Para facilitar la actualización del inventario se establecerán las relaciones que se consideren adecuadas con otros sistemas de información obrantes en los registros o bases de datos de cualquier agencia o institución pública.

Artículo 3. El Manual de fiscalización

1. Corresponde a la Sindicatura de Comptes, para el cumplimiento de sus funciones, aprobar la regulación de los procedimientos propios de la actividad fiscalizadora, así como las normas e instrucciones que sean precisas para que cuantos entes estén sometidos a su control remitan la información que se considere necesaria en las condiciones que se establezcan de manera general.

2. En el ejercicio de la función fiscalizadora, la Sindicatura de Comptes aplicará el *Manual de fiscalización*, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.4 de su Ley reguladora, y empleará las técnicas y procedimientos que resulten idóneos a la fiscalización pretendida. El *Manual de fiscalización* será públicamente accesible en la página web de la Sindicatura.

Artículo 4. Medios de información

1. El personal auditor de la Sindicatura de Comptes tendrá, en el ejercicio de sus funciones, la consideración de autoridad pública, y podrá acceder libremente a las oficinas, centros y dependencias de los departamentos fiscalizados. Las autoridades y personal de las entidades sujetas a control deberán facilitarle el acceso a los sistemas contables que sean necesarios para el ejercicio de sus funciones.

2. La Sindicatura de Comptes podrá determinar los medios y el formato de transmisión en que debe ser facilitada la documentación; a estos efectos, la remisión en soporte informático o telemático se realizará de acuerdo con los requisitos y especificaciones técnicas que se establezcan en cada caso.

3. La forma ordinaria de presentación será telemática, basada en sistemas seguros de transmisión de información y con los formatos de entrega predefinidos, previa comunicación de los cuentadantes y fijación por la Sindicatura de los sistemas de validación y autenticación aplicables en cada modelo de presentación telemática.

Artículo 5. Función de asesoramiento

1. La función de asesoramiento a Les Corts se ejercerá a requerimiento de estas, pudiendo la Sindicatura de Comptes solicitar, de cualquier órgano del sector público, cuantos antecedentes considere adecuados para el mejor cumplimiento de su cometido.

2. Solicitado por Les Corts asesoramiento a la Sindicatura de Comptes, en el ámbito de sus competencias, el Consell, a propuesta del síndic o síndica major, asignará la tarea a un síndic o síndica, que verificará la documentación y antecedentes precisos, y redactará el oportuno dictamen, que se remitirá al síndic o síndica major para que el Consell lo apruebe y posteriormente lo eleve a Les Corts.

3. En el caso de que el asesoramiento tenga por objeto las cuentas anuales de Les Corts, el informe correspondiente se tramitará de acuerdo con la normativa propia de la institución parlamentaria.

Artículo 6. Confidencialidad

1. Los informes de fiscalización tienen carácter reservado, desde que se inicia su elaboración hasta el envío de la versión definitiva a Les Corts o, en su caso, al ente fiscalizado. Una vez se produzca dicho envío, serán publicados por la propia Sindicatura de Comptes en su sede electrónica.

2. Asimismo, los borradores de informe, bien para discutirlos o bien para remitirlos a alegaciones, que se pongan a disposición de las entidades fiscalizadas o de terceros interesados en la fiscalización, serán

cials i els que hi tinguen accés no podran revelar la informació que contenen. Si s'incompleix aquesta obligació, s'aplicarà la legislació vigent en matèria de protecció de dades i el seu règim sancionador, així com la normativa disciplinària corresponent.

3. També seran sempre reservades les deliberacions i el sentit dels vots dels síndics o síndiques, llevat dels particulars, incorporats als acords, que s'hagen publicat. Aquest deure de secret es mantindrà quan hagen deixat de prestar serveis en la Sindicatura.

4. Llevat que una llei establisca expressament el contrari, no es facilitarà accés a tercers als papers de treball ni a la informació que tinga caràcter auxiliar o de suport, com ara la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns entre òrgans de la Sindicatura de Comptes o amb altres entitats.

Article 7. Relacions amb les institucions de control extern

1. Tots els acords que haja d'adoptar la Sindicatura de Comptes per a relacionar-se amb el Tribunal de Comptes seran competència del Consell, el qual podrà aprovar la realització d'aquelles actuacions fiscalitzadores que sol·licite el Ple del Tribunal de Comptes o les comissions formades per la Sindicatura de Comptes i altres institucions de control extern, amb la seua incorporació prèvia al programa anual d'actuació, per tal de garantir la major eficàcia i economia de la gestió i evitar la duplicitat en les actuacions fiscalitzadores.

2. La Sindicatura de Comptes pot instruir, amb la delegació prèvia del Tribunal de Comptes, els procediments jurisdiccionals per a l'enjudiciament de la responsabilitat comptable en què incorren els que tinguen a càrrec seu el maneig de cabals o efectes públics.

3. La Sindicatura de Comptes podrà dur a terme actuacions en col·laboració amb el Tribunal de Comptes Europeu quan hi siga requerida, de conformitat amb la legislació aplicable en cada cas.

Article 8. Relacions amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

1. La Sindicatura de Comptes, en l'àmbit que li és propi, podrà sol·licitar la col·laboració de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, així com intercanviar informació amb aquesta. Els termes d'aquesta col·laboració s'han d'establir mitjançant plans i programes conjunts, convenis i protocols de col·laboració funcional, en el marc de la normativa aplicable.

2. D'acord amb el que s'establisca en els instruments de col·laboració a què es refereix l'apartat anterior, la Sindicatura de Comptes podrà trametre informació a la referida Agència, així com les denúncies que reba on es posen de manifest possibles incompliments legals, amb l'objecte que l'Agència realitze les investigacions pertinents, tot això sense perjudici de la funció fiscalitzadora de la Sindicatura i dels informes que com a conseqüència s'hagen d'enviar al Tribunal de Comptes i a la seua Fiscalia.

Article 9. Altres relacions institucionals

La Sindicatura de Comptes podrà establir fórmules de col·laboració de qualsevol índole amb altres òrgans de control extern o amb associacions d'aquests, de les quals podrà formar part a fi de propiciar l'intercanvi d'informació i realitzar activitats formatives o qualssevol altres que permeten assolir objectius d'interès comú.

Article 10. Codi d'ètica

Els síndics o síndiques i tot el personal al servei de la Sindicatura que intervinguen en la funció de fiscalització s'han d'atenir al que disposa el *Codi d'ètica* aprovat pel Consell, en el qual s'expressaran els valors i principis que han de guiar la seua activitat.

Article 11. Sistemes d'informació

El document de polítiques generals de gestió, interoperabilitat i seguretat dels sistemes d'informació de la Sindicatura, l'aprovació del qual correspon al Consell, serà d'observança obligatòria per a tot el personal i per a aquells usuaris que obtenen accés autoritzat a la xarxa informàtica de la Sindicatura.

confidenciales y quienes tengan acceso a ellos no podrán desvelar la información contenida en los mismos. Si se incumple esta obligación, se aplicará la legislación vigente en materia de protección de datos y su régimen sancionador, así como la normativa disciplinaria correspondiente.

3. También serán siempre reservados las deliberaciones y el sentido de los votos de los síndics o síndiques, salvo los particulares, incorporados a los acuerdos, que se hayan publicado. Este deber de secreto se mantendrá cuando hayan dejado de prestar servicios en la Sindicatura.

4. Salvo que una ley establezca expresamente lo contrario, no se facilitará acceso a terceros a los papeles de trabajo ni a la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos entre órganos de la Sindicatura de Comptes o con otras entidades.

Artículo 7. Relaciones con las instituciones de control externo

1. Todos los acuerdos que deba adoptar la Sindicatura de Comptes para relacionarse con el Tribunal de Cuentas serán competencia del Consell, que podrá aprobar la realización de aquellas actuaciones fiscalizadoras que solicite el Pleno del Tribunal de Cuentas o las comisiones formadas por la Sindicatura de Comptes y otras instituciones de control externo, previa su incorporación al programa anual de actuación, con la finalidad de garantizar la mayor eficacia y economía de la gestión y evitar la duplicidad en las actuaciones fiscalizadoras.

2. La Sindicatura de Comptes podrá instruir, previa delegación del Tribunal de Cuentas, los procedimientos jurisdiccionales para el enjuiciamiento de la responsabilidad contable en que incurran quienes tengan a su cargo el manejo de caudales o efectos públicos.

3. La Sindicatura de Comptes podrá llevar a cabo actuaciones en colaboración con el Tribunal de Cuentas Europeo cuando sea requerida para ello, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.

Artículo 8. Relaciones con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

1. La Sindicatura de Comptes, en el ámbito que le es propio, podrá solicitar la colaboración de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, así como intercambiar información con la misma. Los términos de esta colaboración deberán establecerse mediante planes y programas conjuntos, convenios y protocolos de colaboración funcional, en el marco de la normativa aplicable.

2. De acuerdo con lo que se establezca en los instrumentos de colaboración a que se refiere el apartado anterior, la Sindicatura de Comptes podrá remitir información a la referida Agencia, así como las denuncias que reciba donde se pongan de manifiesto posibles incumplimientos legales, con el objeto de que aquella realice las investigaciones que procedan, todo ello sin perjuicio de la función fiscalizadora de la Sindicatura y de los informes que como consecuencia de la misma se deba enviar al Tribunal de Cuentas y a su Fiscalía.

Artículo 9. Otras relaciones institucionales

La Sindicatura de Comptes podrá establecer fórmulas de colaboración de cualquier índole con otros órganos de control externo, o con asociaciones de estos, de las que podrá formar parte, con la finalidad de propiciar el intercambio de información y realizar actividades formativas o cualesquiera otras que permitan alcanzar objetivos de interés común.

Artículo 10. Código de ética

Los síndics o síndiques y todo el personal al servicio de la Sindicatura que intervengan en la función de fiscalización se atenderá a lo dispuesto en el *Código de ética* aprobado por el Consell. En el mismo se recogerán los valores y principios que deberán guiar su actividad.

Artículo 11. Sistemas de información

El documento de políticas generales de gestión, interoperabilidad y seguridad de los sistemas de información de la Sindicatura, cuya aprobación corresponde al Consell, será de observancia obligatoria para todo el personal y para aquellos usuarios que obtengan acceso autorizado a la red informática de la Sindicatura.

TÍTOL II
Òrgans de la Sindicatura

CAPÍTOL I
Del síndic o síndica major

Article 12. Funcions

1. Corresponen al síndic o síndica major, a més de les funcions assenyalades en l'article 18 de la Llei de Sindicatura de Comptes, les següents:

a) Autoritzar l'inventari d'ens del sector públic valencià a què es refereix l'article 2 d'aquest Reglament, així com les seues actualitzacions.

b) Resoldre sobre les sol·licituds d'accés a la informació continguda en l'arxiu de la Sindicatura de Comptes, tenint en compte les previsions que s'establisquen en la corresponent sèrie documental, i d'acord amb la ponderació del que disposa la legislació sobre transparència i bon govern, així com en la normativa sobre protecció de dades en el marc regulador propi de la Sindicatura. Tot això sense perjudici del que ordena l'article 6.4 d'aquest Reglament.

2. No serà necessària la resolució del síndic o síndica major, i la persona responsable de l'arxiu concedirà directament l'accés als documents d'arxiu, quan la sol·licitud d'accés provinga dels síndics o síndiques o del personal auditor de la Sindicatura i vinga justificada per la necessitat d'antecedents per a l'execució d'un treball de fiscalització inclòs en el programa anual d'actuació i assignat al sol·licitant.

Article 13. Previsions en cas de vacant anticipada

1. Quan per qualsevol causa quede vacant el càrrec de síndic major, serà substituït d'acord amb el que estableix l'article 24.4 de la Llei de Sindicatura de Comptes fins que les Corts en nomenen un de nou.

2. De conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 6/1985, en el supòsit de vacant, el nou síndic o síndica major es nomenarà pel temps que falte per complir el període de sis anys per al qual va ser designat l'anterior que va produir la vacant o per a la total renovació dels síndics o síndiques.

3. La renúncia al càrrec de síndic major no implica la renúncia al càrrec de síndic.

CAPÍTOL II
Del Consell

Article 14. Funcions

En desenvolupament de la Llei de Sindicatura de Comptes, i a més de les funcions que preveu el seu article 19, corresponen al Consell les funcions següents:

a) Aprovar els documents que s'hagen d'integrar en el *Manual de fiscalització* i les seues modificacions.

b) Crear, modificar i extingir les comissions internes que es consideren necessàries, en les quals es procurarà que la seua composició s'ajuste al principi d'equilibri per raó de sexe.

c) Nomenar els delegats o delegades perquè el representen a la mesa de negociació i fixar els límits de les negociacions, així com assumir els acords adoptats pels seus representants.

Article 15. Reunions del Consell

1. El Consell realitzarà reunions ordinàries amb la periodicitat que es preveja en el programa anual d'actuació, amb un mínim d'una reunió trimestral, i extraordinàries, que es convocaran quan ho considere necessari el síndic o síndica major o li ho sol·liciten dos dels seus membres amb indicació dels assumptes que desitgen tractar. En aquest cas, la reunió s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies naturals des de la petició.

2. Les reunions es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, tret de les extraordinàries que ho siguen amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà de ser ratificada unànimement pel Consell.

TÍTULO II
Órganos de la Sindicatura

CAPÍTULO I
Del síndic o síndica major

Artículo 12. Funciones

1. Corresponden al síndic o síndica major, además de las funciones señaladas en el artículo 18 de la Ley de Sindicatura de Comptes, las siguientes:

a) Autorizar el inventario de entes del sector público valenciano a que se refiere el artículo 2 de este Reglamento así como sus actualizaciones.

b) Resolver sobre las solicitudes de acceso a la información contenida en el archivo de la Sindicatura de Comptes, teniendo en cuenta las previsiones que se establezcan en la correspondiente serie documental, y de acuerdo con la ponderación de lo dispuesto en la legislación sobre transparencia y buen gobierno, así como en la normativa sobre protección de datos en el marco regulador propio de la Sindicatura. Todo ello sin perjuicio de lo ordenado por el artículo 6.4 de este Reglamento.

2. No será necesaria la resolución del síndic o síndica major, y se concederá directamente el acceso a los documentos de archivo por parte del archivero, cuando la solicitud de acceso provenga de los síndics o síndiques o del personal auditor de la Sindicatura y venga motivada por la necesidad de antecedentes para la ejecución de un trabajo de fiscalización incluido en el programa anual de actuación y asignado al solicitante.

Artículo 13. Previsiones en caso de vacante anticipada

1. Cuando por cualquier causa quede vacante el cargo de síndic major, será sustituido conforme a lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley de Sindicatura de Comptes hasta que sea nombrado uno nuevo por Les Corts.

2. De conformidad con el artículo 24.2 de la Ley 6/1985, en el supuesto de vacante, el nuevo síndic o síndica major se nombrará por el tiempo que falte para cumplir el periodo de seis años para el que fue designado el anterior que produjo la vacante o para la total renovación de los síndics o síndiques.

3. La renuncia al cargo de síndic major no supone la renuncia al cargo de síndic.

CAPÍTULO II
Del Consell

Artículo 14. Funciones

En desarrollo de la Ley de Sindicatura de Comptes, y además de las funciones previstas en el artículo 19 de la misma, corresponden al Consell las siguientes:

a) Aprobar los documentos que se deban integrar en el *Manual de fiscalización* y sus modificaciones.

b) Crear, modificar y extinguir las comisiones internas que se consideren necesarias, cuya composición se procurará que se ajuste al principio de equilibrio por razón de sexo.

c) Nombrar a los delegados o delegadas para que lo representen en la mesa de negociación y fijar los límites de las negociaciones, así como asumir los acuerdos adoptados por sus representantes.

Artículo 15. Reuniones del Consell

1. El Consell celebrará reuniones ordinarias con la periodicidad que se prevea en el programa anual de actuación, con un mínimo de una reunión trimestral, y extraordinarias, que se convocarán cuando lo estime necesario el síndic o síndica major o se lo soliciten dos de sus miembros con indicación de los asuntos que deseen tratar, en cuyo caso la reunión se celebrará en el plazo máximo de quince días naturales desde la petición.

2. Las reuniones se convocarán, al menos, con dos días hábiles de antelación, excepto en el caso de las extraordinarias que lo sean con carácter urgente, cuya convocatoria tendrá que ser ratificada unánimemente por el Consell.



3. La documentació dels temes inclosos en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres del Consell en la Secretaria General des del moment de la convocatòria.

4. Quan estiguen reunits tots els membres del Consell, podran constituir-se vàlidament per fer una reunió extraordinària urgent, deliberar i adoptar acords sense necessitat de convocatòria prèvia, quan així s'acorde per unanimitat.

5. Les sessions del Consell no seran públiques i hi assistiran únicament els membres que el componen, sense perjudici que per raó dels assumptes que s'hi han de tractar, el síndic o síndica major disposa l'assistència d'algun funcionari o funcionària de la Sindicatura.

Article 16. Tipus d'assistència a les reunions

1. Les reunions del Consell podran ser d'assistència física presencial, telemàtica o virtual.

2. En les reunions que realitze el Consell a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'assegure per mitjans electrònics, considerant també com a tals els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres, el contingut de les seues manifestacions, el moment i simultaneïtat en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

3. Correspon a la Secretaria General, amb el suport tecnològic requerit, garantir i acreditar l'adequació dels requisits i mitjans emprats.

Article 17. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria de les reunions serà decretada pel síndic o síndica major. L'ordre del dia s'adjuntarà a la convocatòria, i serà fixat per l'òrgan convocant, tenint en compte les peticions de la resta dels membres del Consell que hagen estat formulades amb antelació suficient, les quals s'inclouran en el termini màxim assenyalat en l'article 15.1 d'aquest Reglament. Correspondrà al titular de la Secretaria General realitzar les citacions oportunes amb l'antelació deguda.

2. Una vegada iniciades les reunions, es podran incorporar altres punts a l'ordre del dia si, estant presents tots els membres del Consell, així ho acorden per unanimitat. En qualsevol cas, s'haurà de disposar de la documentació i les propostes necessàries perquè el Consell puga formar vàlidament la seua voluntat col·legiada.

Article 18. Adopció d'acords

L'adopció dels acords del Consell es durà a terme mitjançant votació ordinària, llevat que algun membre sol·licite i el Consell acorde, per a un cas concret, la votació nominal o secreta. És admissible el vot en sentit afirmatiu, negatiu o en blanc, i els membres podran abstenir-se de votar.

Article 19. Vots particulars

1. En els informes, memòries, dictàmens i qualssevol altres documents conseqüència de l'exercici de les funcions fiscalitzadora i d'assessorament, que hagen de ser aprovats pel Consell, podran formular-se vots particulars i s'hi incorporaran.

2. La intenció de formular un vot particular s'haurà d'expressar quan s'adopti l'acord i es farà constar en l'acta de la sessió. Es formalitzarà en el termini de cinc dies hàbils i es presentarà a la Secretaria General, degudament signat per qui ho subscriga, perquè s'adjunte a l'acta esmentada.

Article 20. Les actes

1. El secretari o secretària general redactarà l'acta de cada sessió que realitze el Consell, i deixarà constància dels assistents, el lloc i la data de reunió, les qüestions debatudes i els acords adoptats, així com el seu resultat en cas de votació. Quan algun dels assistents desitge que es facen constar en l'acta determinades manifestacions o criteris que haja mantingut en la sessió i així ho manifeste expressament, remetrà per mitjans electrònics un escrit a la Secretaria General, en el dia hàbil següent, i en consignarà el contingut per tal que s'incorpore a l'acta a la qual haja d'adjuntar-se, en els termes certificats per la Secretaria.

2. Els assistents a la reunió subscriuran les actes i seran aprovades pel mateix Consell en la mateixa sessió o en una altra posterior.

3. La documentación de los temas incluidos en el orden del día estará a disposición de los miembros del Consell en la Secretaría General desde el momento de la convocatoria.

4. Cuando estuvieran reunidos todos los miembros del Consell, estos podrán constituirse válidamente para celebrar una reunión extraordinaria urgente, deliberar y adoptar acuerdos, sin necesidad de convocatoria previa, cuando así se acuerde por unanimidad.

5. Las sesiones del Consell no serán públicas y a las mismas asistirán únicamente los miembros que lo componen, sin perjuicio de que en razón a los asuntos a tratar, el síndic o síndica mayor disponga la asistencia de algún funcionario o funcionaria de la Sindicatura.

Artículo 16. Tipos de asistencia a las reuniones

1. Las reuniones del Consell podrán ser de asistencia física presencial, telemática o virtual.

2. En las reuniones que celebre el Consell a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos y audiovisuales, la identidad de los miembros, el contenido de sus manifestaciones, el momento y simultaneidad en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la reunión.

3. Corresponde a la Secretaría General, con el apoyo tecnológico requerido, garantizar y acreditar la adecuación de los requisitos y medios empleados.

Artículo 17. Convocatoria y orden del día

1. La convocatoria de las reuniones será decretada por el síndic o síndica major. El orden del día se adjuntará a la convocatoria, y lo fijará el órgano convocante, teniendo en cuenta las peticiones del resto de los miembros del Consell que hayan sido formuladas con antelación suficiente, las cuales se incluirán en el plazo máximo señalado en el artículo 15.1 de este Reglamento. Corresponderá al titular de la Secretaría General realizar las citaciones oportunas con la debida antelación.

2. Una vez iniciadas las reuniones, se podrán incorporar otros puntos al orden del día si, estando presentes todos los miembros del Consell, así lo acuerdan por unanimidad. En todo caso, se deberá disponer de la documentación y propuestas necesarias para que el Consell pueda formar válidamente su voluntad colegiada.

Artículo 18. Adopción de acuerdos

La adopción de los acuerdos del Consell se llevará a cabo mediante votación ordinaria, salvo que algún miembro del mismo solicite y el Consell acuerde, para un caso concreto, la votación nominal o secreta. Es admisible el voto en sentido afirmativo, negativo o en blanco, y los miembros podrán abstenerse de votar.

Artículo 19. Votos particulares

1. En los informes, memorias, dictámenes y cualesquiera otros documentos consecuencia del ejercicio de las funciones fiscalizadora y de asesoramiento, que deban ser aprobados por el Consell, podrán formularse votos particulares y se incorporarán a aquellos.

2. La intención de formular un voto particular se tendrá que expresar cuando se adopte el acuerdo y se hará constar en el acta de la sesión. Se formalizará en el término de cinco días hábiles y se presentará en la Secretaría General, debidamente firmado por quien lo suscriba, para que se anexe a la citada acta.

Artículo 20. Las actas

1. El secretario o secretaria general redactará el acta de cada sesión que celebre el Consell, y dejará constancia de los asistentes, el lugar y la fecha de reunión, las cuestiones debatidas y los acuerdos adoptados, así como su resultado en caso de votación. Cuando alguno de los asistentes desee que se hagan constar en el acta determinadas manifestaciones o criterios que haya mantenido en la sesión y así lo manifieste expresamente, remitirá por medios electrónicos un escrito a la Secretaría General, en el siguiente día hábil, consignando el contenido de aquellas con el fin de que se incorpore al acta a la que haya de anexarse, en los términos certificados por la Secretaría.

2. Los asistentes a la reunión suscribirán las actas, siendo aprobadas por el propio Consell en la misma sesión o en otra posterior.



3. Una vegada aprovades, les actes s'han d'incorporar al llibre oficial corresponent.

Article 21. Certificacions

1. El secretari o secretària general expedirà certificacions dels acords del Consell a petició dels seus membres, amb el vistiplau del síndic o síndica major.

2. Quan se sol·licite una certificació per persona o entitat interessada, s'efectuarà sempre que això no vulnere el que disposen els articles 8 de la Llei de Sindicatura de Comptes i 6 d'aquest Reglament, i l'apreciació correspondrà, de forma raonada, al síndic o síndica major.

CAPÍTOL III *Dels síndics o síndiques*

Article 22. Elecció i tractament

1. Els síndics o síndiques, en nombre de tres, seran elegits d'acord amb el que preveu l'article 25 de la Llei de Sindicatura de Comptes. A l'efecte de computar el termini de durada del mandat, es considerarà com a data d'inici la de la presa de possessió.

2. Els síndics o síndiques tindran tractament d'excel·lentíssim senyor o excel·lentíssima senyora.

Article 23. Exercici de funcions

Els síndics o síndiques hauran d'exercir les seues funcions d'acord amb els principis d'imparcialitat i dignitat inherents, tindran cura de despatxar prompte i eficaçment els assumptes que els havien correspost i assistiran a les reunions del Consell, llevat que hi haja causa justificada que ho impedisca.

Article 24. Repartiment de funcions en cas de vacant o absència temporal

Fins que no siga coberta la vacant, així com en els casos d'absència temporal, llicència o malaltia, les funcions que tinga encomanades el síndic o síndica que haja cessat o estiga afectat per aquestes circumstàncies les exerceix l'altre síndic o el síndic major, segons el criteri d'aquest últim, que també podrà distribuir-les entre els dos.

Article 25. Registre d'interessos

1. Els membres del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini improrrogable de tres mesos següents a les dates de la presa de possessió i cessament en els càrrecs respectius, han de presentar les declaracions d'activitats i de béns patrimonials, en què figuraran les dades que es relacionen en els models que aprobe el Consell. A més, la declaració d'activitats s'haurà de tornar a realitzar cada vegada que varien les circumstàncies, en el termini de tres mesos des que es produïssa aquest canvi.

2. La declaració d'activitats inclourà qualsevol activitat que el declarant exercisca i que, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, pugua constituir causa d'incompatibilitat i, en general, les que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics. La declaració de béns patrimonials comprendrà la totalitat dels béns, drets i obligacions de caràcter patrimonial del declarant.

3. La Secretaria General portarà el registre d'interessos, en el qual s'inscriuran les declaracions d'activitats i de béns patrimonials que s'efectuen, i després es publicaran, segons el model aprovat pel Consell, en el portal de transparència de la Sindicatura.

CAPÍTOL IV *De la Secretaria General*

Article 26. Nomenament i separació

1. El titular de la Secretaria General serà nomenat i separat lliurement pel Consell, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei de Sindicatura de Comptes.

2. L'esmentat nomenament implicarà, si escau, la declaració de l'interessat en la situació de serveis especials o equivalent en la carrera, cos o lloc de procedència.

3. Una vez aprobadas, las actas se incorporarán al libro oficial correspondiente.

Artículo 21. Certificaciones

1. El secretario o secretaria general expedirá certificaciones de los acuerdos del Consell a petición de sus miembros, con el visto bueno del síndic o síndica mayor.

2. Cuando se solicite una certificación por persona o entidad interesada, se efectuará siempre que ello no vulnere lo dispuesto en los artículos 8 de la Ley de Sindicatura de Comptes y 6 de este Reglamento, y cuya apreciación corresponderá, de forma razonada, al síndic mayor.

CAPÍTULO III *De los síndics o síndiques*

Artículo 22. Elección y tratamiento

1. Los síndics o síndiques, en número de tres, serán elegidos con arreglo a lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Sindicatura de Comptes. A efectos de computar el plazo de duración del mandato, se considerará como fecha de inicio la de la toma de posesión.

2. Los síndics i síndiques tendrán tratamiento de Excelentísimo señor o Excelentísima señora.

Artículo 23. Ejercicio de funciones

Los síndic o síndiques ejercerán sus funciones de acuerdo con los principios de imparcialidad y dignidad inherentes a las mismas, cuidarán del despacho pronto y eficaz de los asuntos que les hubieran correspondido y asistirán a las reuniones del Consell, salvo que exista causa justificada que lo impida.

Artículo 24. Reparto de funciones en caso de vacante o ausencia temporal

En tanto no sea cubierta la vacante, así como en los casos de ausencia temporal, licencia o enfermedad, las funciones que tenga encomendadas el síndic o síndica que haya cesado o esté afectado por dichas circunstancias se ejercerán por el otro síndic o síndica o por el síndic o síndica mayor, según el criterio de este último, que también podrá distribuir las entre los dos.

Artículo 25. Registro de intereses

1. Los miembros del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo improrrogable de tres meses siguientes a las fechas de toma de posesión y cese en los cargos respectivos, deberán presentar las declaraciones de actividades y de bienes patrimoniales, en las que figurarán los datos que se relacionen en los modelos que apruebe el Consell. Además, la declaración de actividades se deberá volver a realizar cada vez que varien las circunstancias, en el plazo de tres meses desde que dicho cambio se produzca.

2. La declaración de actividades incluirá cualquier actividad que el declarante ejerza y que, conforme a lo establecido en la legislación vigente, puedan constituir causa de incompatibilidad y, en general, las que proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos. La declaración de bienes patrimoniales será comprensiva de la totalidad de los bienes, derechos y obligaciones de carácter patrimonial del declarante.

3. La Secretaria General llevará el registro de intereses, en el que se inscribirán las declaraciones de actividades y de bienes patrimoniales que se efectúen, tras lo cual se publicarán, según el modelo aprobado por el Consell, en el portal de transparencia de la Sindicatura.

CAPÍTULO IV *De la Secretaría General*

Artículo 26. Nombramiento y separación

1. El titular de la Secretaria General será nombrado y separado libremente por el Consell, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley de Sindicatura de Comptes.

2. El nombramiento de secretario general implicará, en su caso, la declaración del interesado en la situación de servicios especiales o equivalente en la carrera, cuerpo o puesto de procedencia.

3. El secretari o secretària general tindrà tractament d'il·lustríssim senyor o d'il·lustríssima senyora.

Article 27. Mitjans personals

S'adscriurà a la Secretaria General el personal que exercisca les cometes jurídiques, econòmiques, administratives, tècniques i tecnològiques necessàries per al desenvolupament de les activitats de la Sindicatura.

Article 28. Registre electrònic general

1. La Sindicatura de Comptes disposarà d'un registre electrònic general per a la recepció i la sortida de documents, integrat en la seua electrònica.

2. La determinació dels procediments i tràmits que es puguen o hagen de realitzar mitjançant aquest registre electrònic es portarà a terme en la norma que aprobe el Consell per a regular el registre o el procediment de què es tracte.

Article 29. Arxiu

1. Els documents de la Sindicatura de Comptes que figuren en l'arxiu central hauran de guardar-se durant el temps que determine la normativa vigent d'arxius i documentació, i s'han de subjectar al que disposen les sèries documentals corresponents.

2. La Sindicatura ha d'adoptar les mesures oportunes per a implantar progressivament un arxiu electrònic únic, basat en els principis de la normativa bàsica aplicable al conjunt de les administracions públiques.

Article 30. Funcions

La persona titular de la Secretaria General, directament o per mitjà del personal que tinga adscrit, a més de les que té assignades legalment, exercirà les funcions següents:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Consell.
- b) Portar el registre electrònic general.
- c) Portar el registre d'interessos.
- d) Citar els membres del Consell a les reunions convocades.
- e) Redactar l'ordre del dia del Consell d'acord amb les instruccions del síndic o síndica major.
- f) La fe pública de les actes i els acords adoptats pel Consell, així com l'arxiu de la Sindicatura.
- g) Totes aquelles que li corresponguen en virtut de les presents normes o altres que aprobe el Consell.

Article 31. Els lletrats o lletrades

Sota la superior direcció de la persona titular de la Secretaria General, existiran un o més lletrats o lletrades als quals correspondran les responsabilitats següents:

- a) Documentació i assessorament jurídic en les funcions que així ho requerisquen.
- b) Suport a la Secretaria General en matèries de la seua competència.
- c) Assistència jurídica als equips d'auditoria.
- d) Actuar en la instrucció de procediments jurisdiccionals delegats pel Tribunal de Comptes.
- e) Les altres que es determinen en la relació de llocs de treball.

Article 32. Documentació a disposició dels síndics o síndiques

La documentació que es trobe en poder de la Secretaria General estarà a disposició permanent dels síndics o síndiques perquè l'examinen i la consulten, preferentment en format electrònic.

CAPÍTOL V
Dels auditors o auditores

Article 33. Direcció de l'equip d'auditoria

Els auditors o auditores exerciran la direcció de l'equip d'auditoria, impartint les ordres i instruccions oportunes per tal d'assegurar que el treball es desenvolupe de forma eficaç, d'acord amb la planificació efectuada, de la manera més eficient.

Article 34. Facultats

Sota la superior autoritat dels síndics o síndiques, d'acord amb principis d'especialització i divisió de treball, correspon als auditors o audi-

3. El secretario o secretaria general tendrá tratamiento de Ilustrísimo señor o de Ilustrísima señora.

Artículo 27. Medios personales

Se adscribirá a la Secretaría General el personal que desempeñe los cometidos jurídicos, económicos, administrativos, técnicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Sindicatura.

Artículo 28. Registro electrónico general

1. La Sindicatura de Comptes dispondrá de un registro electrónico general para la recepción y la salida de documentos, integrado en la sede electrónica.

2. La determinación de los procedimientos y trámites que se puedan o deban realizar mediante este registro electrónico se llevará a cabo en la norma que apruebe el Consell para regular dicho registro o el procedimiento de que se trate.

Artículo 29. Archivo

1. Los documentos de la Sindicatura de Comptes que figuren en el archivo central deberán guardarse durante el tiempo que determine la normativa vigente de archivos y documentación, y se sujetarán a lo que se disponga en las series documentales correspondientes.

2. La Sindicatura adoptará las medidas oportunas para implantar progresivamente un archivo electrónico único, basado en los principios de la normativa básica aplicable al conjunto de las administraciones públicas.

Artículo 30. Funciones

La persona titular de la Secretaría General, directamente o por medio del personal que tenga adscrito, ejercerá las siguientes funciones, además de las que tiene asignadas legalmente:

- a) Asistir con voz pero sin voto a las sesiones del Consell.
- b) Llevar el registro electrònic general.
- c) Llevar el registro de intereses.
- d) Citar a los miembros del Consell a las reuniones convocadas.
- e) Redactar el orden del día del Consell de acuerdo con las instrucciones del síndic o síndica major.
- f) La fe pública de las actas y acuerdos adoptados por el Consell, así como el archivo de la Sindicatura.
- g) Todas aquellas que le correspondan en virtud de las presentes normas u otras que apruebe el Consell.

Artículo 31. Los letrados o letradas

Bajo la superior dirección de la persona titular de la Secretaría General, existirán uno o más letrados a los que corresponderán las siguientes responsabilidades:

- a) Documentación y asesoramiento jurídico en las funciones que así lo requieran.
- b) Apoyo a la Secretaría General en materias de su competencia.
- c) Asistencia jurídica a los equipos de auditoria.
- d) Actuar en la instrucción de procedimientos jurisdiccionales delegados por el Tribunal de Cuentas.
- e) Las demás que se determinen en la relación de puestos de trabajo.

Artículo 32. Documentación a disposición de los síndics o síndiques

La documentación que obre en poder de la Secretaria General estarà a disposició permanent de los síndics o síndiques para su examen y consulta, preferentemente en formato electrónico.

CAPÍTULO V
De los auditores

Artículo 33. Jefatura del equipo de auditoría

Los auditores o auditores ejercerán la jefatura del equipo de auditoria, impartiendo las órdenes e instrucciones oportunas al objeto de asegurar que el trabajo se desarrolle de forma eficaç, con arreglo a la planificación efectuada, de la manera más eficiente.

Artículo 34. Facultades

Bajo la superior autoridad de los síndics o síndiques, con arreglo a principios de especialización y división de trabajo, corresponde a los



tores la fixació del termini, no inferior a cinc dies hàbils, per a l'exercici de les facultats següents:

a) Accedir a tots els expedients i documents de qualsevol classe relatius a la gestió del sector públic valencià, incloent-hi les bases de dades electròniques on s'arxiven, així com per demanar, als que estiguen sotmesos al seu control, tots aquells escrits, informes o aclariments orals que consideren necessaris.

b) Decidir, en cada cas, la realització del control en la seu dels departaments controlats o en la seu de la mateixa Sindicatura de Comptes.

c) Efectuar les comprovacions que consideren oportunes en relació amb els actius, passius, transaccions, processos i control intern.

d) Verificar la seguretat i fiabilitat dels sistemes informàtics que suporten la informació economicofinancera, comptable i de gestió.

e) Requerir qualsevol persona natural o jurídica, pública o privada, que haja mantingut relacions de tipus econòmic amb les administracions públiques, les entitats pertanyents al sector públic, els perceptors de subvencions públiques o qualsevol persona o entitat de les que preveu l'article 2 de la Llei de Sindicatura de Comptes, perquè complisca amb l'obligació de proporcionar tota classe de documents, dades, informes o antecedents, deduïts directament d'aquestes relacions, sempre que siguen de transcendència per a l'exercici de la funció fiscalitzadora. En qualsevol cas, els membres del Consell de la Sindicatura i el personal d'aquesta que conega o accedisca a aquestes dades, quedaran subjectes al deure de secret.

f) Demanar tots els informes o advertiments de la Intervenció General, intervenció delegada o intervenció d'Administració local que es consideren necessaris per a realitzar la fiscalització en curs.

Article 35. Incompatibilitats

Els auditors o auditores desenvoluparan la seua activitat amb dedicació exclusiva a la Sindicatura, afectant-los una incompatibilitat absoluta per a l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, siga o no retribuïda, amb excepció de les següents:

a) Les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar, sense perjudici del que disposa l'article 43 de l'Estatut del Personal de les Corts.

b) La direcció de seminaris o cursos o participació en cursos o conferències destinats a la formació quan no tinga caràcter permanent o habitual i no siga de més de 75 hores a l'any.

c) La col·laboració en la docència universitària amb una dedicació màxima de sis hores lectives setmanals de mitjana anual, i en tot cas informar el síndic o síndica major.

d) La participació en tribunals qualificadors de proves selectives per a l'ingrés en una Administració Pública.

e) La participació del personal docent en tribunals d'exàmens, proves o avaluacions diferents de les que habitualment els correspon en la forma establida.

f) La producció i creació literària, artística i científica, així com les publicacions que se'n deriven.

g) Participació ocasional en actes i programes en qualsevol mitjà de comunicació social.

h) La col·laboració i assistència ocasional a congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional.

i) L'exercici del càrrec de president o presidenta, vocal o membre de juntes rectoras de mutualitats o patronats de funcionaris, sempre que no siga retribuït.

j) El compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

TÍTOL III **Funció fiscalitzadora**

CAPÍTOL I

Rendició de comptes davant la Sindicatura de Comptes

Article 36. Terminis de presentació de comptes

1. Per a fiscalitzar els comptes generals de la Generalitat, la conselleria competent en matèria d'hisenda haurà de presentar-los davant

auditores o auditores la fijación del plazo, no inferior a cinco días hábiles, para el ejercicio de las facultades siguientes:

a) Acceder a todos los expedientes y documentos de cualquier clase relativos a la gestión del sector público valenciano, incluyendo las bases de datos electrónicas en las que se archiven, así como para pedir, a los que estén sometidos a su control, cuantos escritos, informes o aclaraciones orales consideren necesarios.

b) Decidir, en cada caso, la realización del control en la sede de los departamentos controlados o en la sede de la propia Sindicatura de Comptes.

c) Efectuar las comprobaciones que consideren oportunas en relación con los activos, pasivos, transacciones, procesos y control interno, etcétera.

d) Verificar la seguridad y fiabilidad de los sistemas informáticos que soportan la información económico-financiera, contable y de gestión.

e) Requerir a toda persona natural o jurídica, pública o privada, que haya mantenido relaciones de tipo económico con las administraciones públicas, las entidades pertenecientes al sector público, los perceptores de subvenciones públicas o cualquier persona o entidad prevista en el artículo 2 de la Ley de Sindicatura de Comptes, para que cumpla con la obligación de proporcionar toda clase de documentos, datos, informes o antecedentes, deducidos directamente de dichas relaciones, siempre que sean de trascendencia para el ejercicio de la función fiscalizadora, quedando en todo caso sujetos al deber de secreto los miembros del Consell de la Sindicatura y el personal de esta que conozca o acceda a estos datos.

f) Recabar todos los informes o reparos de la Intervención General, intervención delegada o intervención de la Administración local, que se consideren necesarios para realizar la fiscalización en curso.

Artículo 35. Incompatibilidades

Los auditores o auditores desarrollarán su actividad con dedicación exclusiva a la Sindicatura, afectándoles una incompatibilidad absoluta para el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, sea o no retribuida, con excepción de las siguientes:

a) Las derivadas de la administración del patrimonio personal o familiar, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 43 del Estatuto del Personal de Les Corts.

b) La dirección de seminarios o cursos o participación en cursos o conferencias destinados a la formación cuando no tenga carácter permanente o habitual y no suponga más de 75 horas al año.

c) La colaboración en la docencia universitaria con una dedicación máxima de seis horas lectivas semanales de promedio anual, debiendo en todo caso informar al síndic o síndica mayor.

d) La participación en tribunales calificadores de pruebas selectivas para el ingreso en una Administración Pública.

e) La participación del personal docente en tribunales de exámenes, pruebas o evaluaciones distintas de las que habitualmente les corresponden en la forma establecida.

f) La producción y creación literaria, artística y científica, así como las publicaciones derivadas de aquellas.

g) Participación ocasional en actos y programas en cualquier medio de comunicación social.

h) La colaboración y asistencia ocasional a congresos, seminarios, conferencias o cursos de carácter profesional.

i) El ejercicio del cargo de presidente o presidenta, vocal o miembro de juntas rectoras de mutualidades o patronatos de funcionarios, siempre que no sea retribuido.

j) El cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.

TÍTULO III **Función fiscalizadora**

CAPÍTULO I

Rendición de cuentas ante la Sindicatura de Comptes

Artículo 36. Plazos de presentación de cuentas

1. Para la fiscalización de las cuentas generales de la Generalitat, estas deberán ser presentadas ante la Sindicatura de Comptes por la



la Sindicatura de Comptes abans del 30 de juny de l'any següent al de l'exercici econòmic a què corresponguen.

2. Les entitats locals hauran de presentar els seus comptes generals dins del termini general establert en la legislació estatal bàsica reguladora de les hisendes locals.

3. Totes aquelles entitats del sector públic valencià que no estiguen obligades legalment a integrar els seus comptes, a efectes de rendició, en el Compte General de la Generalitat o en el d'algun ens local, han de presentar-los per separat a la Sindicatura de Comptes abans del dia 30 de juny de l'any següent a l'exercici de què es tracte, llevat que legalment s'establisca un altre termini.

Article 37. Criteris subsidiaris d'adscripció d'entitats

Quan, d'acord amb la normativa reguladora d'un determinat tipus d'entitats, no es puga determinar l'Administració o el nivell territorial del sector públic al qual estiguen adscrites, la Sindicatura, a efectes d'exercir i organitzar la seua activitat fiscalitzadora, realitzarà l'adscripció tenint en compte els mateixos criteris que s'apliquen per formar l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local.

Article 38. Comptedants

Són comptedants davant la Sindicatura de Comptes els titulars de les entitats i òrgans subjectes a l'obligació de retre comptes i, en tot cas:

a) Les autoritats i el personal funcionari que tinguen a càrrec seua la gestió dels ingressos i la realització de despeses, així com les altres operacions de l'Administració de la Generalitat.

b) Les presidències de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones que ostenten la presidència o la direcció, en cas de no existir presidència, dels organismes autònoms i de les altres entitats públiques que conformen el sector públic valencià.

d) Les persones que exercisquen la presidència del consell d'administració de les societats mercantils o, en cas de no existir consell, el titular de la direcció general o càrrec equivalent que comporte la màxima autoritat en la gestió i direcció administrativa.

e) Les persones designades liquidadors de les societats mercantils en procés de liquidació o els òrgans equivalents que tinguen atribuïdes les funcions de liquidació en el cas d'altres entitats.

f) Les persones que ocupen la presidència del patronat, o els que tinguen atribuïdes funcions executives en les fundacions del sector públic valencià.

g) Les persones que ostenten la presidència dels consorcis del sector públic valencià.

h) Els particulars que, excepcionalment, administren, recapten o custodien fons o valors del sector públic valencià, sense perjudici que siguen intervingudes les respectives operacions.

i) Els perceptors de subvencions o altres ajudes del sector públic valencià. En aquest cas, la rendició de comptes s'ha d'instrumentar, quan legalment pertoque, mitjançant el compliment de l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent de la subvenció o ajuda, sense perjudici de la rendició material davant la Sindicatura de Comptes quan aquesta ho requera.

j) Els representants legals de les restants entitats previstes en l'article 2 de la Llei de Sindicatura de Comptes que reben o administren fons públics, llevat que s'atribuisca a una altra persona la funció de rendició de comptes, en virtut de norma legal, reglamentària o estatutària.

Article 39. Rendició de comptes de les entitats que deixen de formar part del sector públic valencià

1. Si una entitat deixa de formar part del sector públic valencià, tindrà l'obligació de retre comptes pel període comprès des de l'inici de l'exercici fins al moment esmentat. A aquest efecte, ha d'elaborar uns estats financers específics corresponents a l'esmentat període, aplicant els mateixos criteris comptables que els que ha de seguir per a efectuar els seus comptes anuals i amb el mateix contingut.

2. L'obligació de rendició d'aquests estats financers específics correspon al que tinga la condició de comptedant, a la data en què es produïssa l'esmentada rendició.

conselleria competente en materia de hacienda, antes del 30 de junio del año siguiente al del ejercicio económico al que correspondan.

2. Las entidades locales habrán de presentar sus cuentas generales dentro del plazo general establecido en la legislación estatal básica reguladora de las haciendas locales.

3. Todas aquellas entidades del sector público valenciano que no estén obligadas legalmente a integrar sus cuentas, a efectos de rendición, en la Cuenta General de la Generalitat o en la de algún ente local, deberán presentarlas por separado a la Sindicatura de Comptes antes del día 30 de junio del año siguiente al ejercicio de que se trate, salvo que legalmente se establezca otro plazo.

Artículo 37. Criterios subsidiarios de adscripción de entidades

Cuando, de acuerdo con la normativa reguladora de un determinado tipo de entidades, no se pueda determinar la Administración o el nivel territorial del sector público al que estén adscritas, la Sindicatura, a efectos de ejercer y organizar su actividad fiscalizadora, realizará la adscripción teniendo en cuenta los mismos criterios que sean de aplicación para formar el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local.

Artículo 38. Cuentadantes

Serán cuentadantes ante la Sindicatura de Comptes los titulares de las entidades y órganos sujetos a la obligación de rendir cuentas y, en todo caso:

a) Las autoridades y el personal funcionario que tengan a su cargo la gestión de los ingresos y la realización de gastos, así como las demás operaciones de la Administración de la Generalitat.

b) Las presidencias de las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

c) Las personas que ostenten la presidencia o la dirección, en caso de no existir presidencia, de los organismos autónomos y de las demás entidades públicas que conforman el sector público valenciano.

d) Las personas que ostenten la presidencia del Consell de administración de las sociedades mercantiles o, en caso de no existir Consell, el titular de la dirección general o cargo equivalente que conlleve la máxima autoridad en la gestión y dirección administrativa.

e) Las personas designadas liquidadores de las sociedades mercantiles en proceso de liquidación o los órganos equivalentes que tengan atribuidas las funciones de liquidación en el caso de otras entidades.

f) Las personas que ostenten la presidencia del patronato, o quienes tengan atribuidas funciones ejecutivas en las fundaciones del sector público valenciano.

g) Las personas que ostenten la presidencia de los consorcios del sector público valenciano.

h) Los particulares que, excepcionalmente, administren, recauden o custodien fondos o valores del sector público valenciano, sin perjuicio de que sean intervenidas las respectivas operaciones.

i) Los perceptores de subvenciones u otras ayudas del sector público valenciano. En tal caso, la rendición de cuentas se instrumentará, cuando legalmente proceda, a través del cumplimiento de la obligación de justificar ante el órgano concedente de la subvención o ayuda, sin perjuicio de la rendición material ante la Sindicatura de Comptes cuando esta lo requiera.

j) Los representantes legales de las restantes entidades previstas en el artículo 2 de la Ley de Sindicatura de Comptes que reciban o administren fondos públicos, salvo que se atribuya a otra persona la función de rendición de cuentas, en virtud de norma legal, reglamentaria o estatutaria.

Artículo 39. Rendición de cuentas de las entidades que dejan de formar parte del sector público valenciano

1. Si una entidad deja de formar parte del sector público valenciano, tendrá la obligación de rendir cuentas por el periodo comprendido desde el inicio del ejercicio hasta dicho momento. A tal efecto, deberá elaborar unos estados financieros específicos correspondientes al citado periodo, aplicando los mismos criterios contables que los que debe seguir para elaborar sus cuentas anuales y con el mismo contenido que estas.

2. La obligación de rendición de dichos estados financieros específicos corresponderá al que ostente la condición de cuentadante, a la fecha en la que se produzca la citada rendición.



Article 40. Rendició de comptes en cas de dissolució

1. Si una entitat del sector públic valencià es dissol iniciant-se un procés de liquidació, l'entitat tindrà l'obligació de seguir rendint els corresponents comptes anuals fins a l'exercici en què es culmine la liquidació, incloent-hi les corresponents a aquest període.

2. Quan la normativa reguladora d'aquestes entitats establisca l'obligació d'elaborar estats financers específics, s'efectuarà la rendició d'aquests estats.

Article 41. Rendició de comptes en el cas de modificacions estructurals del sector públic valencià

1. Amb caràcter general, en els casos de modificacions estructurals entre entitats del sector públic valencià que comporten l'extinció d'entitats públiques sense que hi haja un procés de liquidació, l'obligació de rendició dels comptes anuals de l'entitat extingida correspondrà al comptedant de l'entitat absorbent a la data de l'esmentada rendició.

2. Si l'entitat absorbent fóra l'Administració de la Generalitat, el comptedant serà el titular de l'òrgan que assumisca la gestió de la major part de béns, drets i obligacions de l'entitat extingida en la data de l'esmentada rendició.

3. Si els béns, drets i obligacions de l'entitat extingida s'integren en diverses entitats, el comptedant serà el de l'entitat absorbent que reba la major part dels béns, drets i obligacions de l'entitat extingida, en la data de l'esmentada rendició. Si aquesta entitat absorbent fóra l'Administració de la Generalitat, el comptedant serà el titular de l'òrgan que assumisca la gestió de la major part dels béns, drets i obligacions de l'entitat extingida en la data de l'esmentada rendició.

CAPÍTOL II

Plans i programes d'actuació

Article 42. Plans de qualitat i sistemes d'avaluació

La Sindicatura de Comptes es proposa, entre els seus objectius, aconseguir la màxima qualitat en l'exercici de les seues funcions, millorant els sistemes i procediments de gestió. Amb aquesta finalitat ha d'elaborar periòdicament plans de qualitat i sistemes d'avaluació sobre les seues activitats i actuacions.

Article 43. Marc plurianual d'activitats de fiscalització

1. El Consell ha d'aprovar un marc plurianual d'activitats de fiscalització, amb el nombre d'anualitats que es determine, on es recollirà una previsió dels criteris de selecció i de l'abast dels informes, perquè es tinga en compte quan s'elaboren els programes anuals d'actuació.

2. El marc plurianual d'activitats tindrà caràcter indicatiu. Qualsevol modificació dels criteris de selecció i de l'abast dels informes fixats l'acordarà el Consell, amb una justificació prèvia.

3. Cada any s'incorporarà i s'actualitzarà un nou exercici al marc plurianual d'activitats.

Article 44. El programa anual d'actuació

1. El programa anual d'actuació és la relació dels treballs de fiscalització d'entitats o activitats del sector públic valencià sobre els quals la Sindicatura té previst desenvolupar la seua tasca fiscalitzadora al llarg de l'any. S'hi inclouran tant els treballs iniciats l'any anterior que han de continuar-se fins al seu acabament, com els que es preveuen iniciar en l'exercici.

2. A cada treball de fiscalització s'hi assignarà un codi identificatiu únic que farà referència a l'exercici del programa anual en què s'acorda la seua realització.

3. Abans del 31 de desembre de cada exercici, el Consell ha d'aprovar el programa anual d'actuació de l'exercici següent, que s'haurà de presentar a les Corts abans del 31 de gener següent.

4. El programa anual d'actuació de cada exercici ha d'incorporar tots els treballs de fiscalització iniciats l'informe dels quals no haja sigut aprovat pel Consell en la data d'aprovació d'aquest programa, i detallar aquells que decaiguen de la programació.

Artículo 40. Rendición de cuentas en caso de disolución

1. Si una entidad del sector público valenciano se disuelve iniciándose un proceso de liquidación, la entidad tendrá la obligación de seguir rindiendo las correspondientes cuentas anuales hasta el ejercicio en que se culmine la liquidación, incluyendo las correspondientes a este período.

2. Cuando la normativa reguladora de estas entidades establezca la obligación de elaborar estados financieros específicos, se efectuará la rendición de dichos estados.

Artículo 41. Rendición de cuentas en el caso de modificaciones estructurales del sector público valenciano

1. Con carácter general, en los casos de modificaciones estructurales entre entidades del sector público valenciano que supongan la extinción de entidades públicas sin que exista un proceso de liquidación, la obligación de rendición de las cuentas anuales de la entidad extinguida corresponderá al cuentadante de la entidad absorbente en la fecha de la citada rendición.

2. Si la entidad absorbente fuera la Administración de la Generalitat, el cuentadante será el titular del órgano que asuma la gestión de la mayor parte de bienes, derechos y obligaciones de la entidad extinguida en la fecha de la citada rendición.

3. Si los bienes, derechos y obligaciones de la entidad extinguida se integran en varias entidades, el cuentadante será el de la entidad absorbente que reciba la mayor parte de los bienes, derechos y obligaciones de la entidad extinguida, en la fecha de la citada rendición. Si dicha entidad absorbente fuera la Administración de la Generalitat, el cuentadante será el titular del órgano que asuma la gestión de la mayor parte de los bienes, derechos y obligaciones de la entidad extinguida en la fecha de la citada rendición.

CAPÍTULO II

Planes y programas de actuación

Artículo 42. Planes de calidad y sistemas de evaluación

La Sindicatura de Comptes se propone, entre sus objetivos, alcanzar la máxima calidad en el ejercicio de sus funciones, mejorando los sistemas y procedimientos de gestión. A tal fin elaborará periódicamente planes de calidad y sistemas de evaluación acerca de sus actividades y actuaciones.

Artículo 43. Marco plurianual de actividades de fiscalización

1. El Consell aprobará un marco plurianual de actividades de fiscalización, con el número de anualidades que se determine, donde se recogerá una previsión de los criterios de selección y del alcance de los informes, para que se tenga en cuenta cuando se elaboren los programas anuales de actuación.

2. El marco plurianual de actividades tendrá carácter indicativo. Cualquier modificación de los criterios de selección y del alcance de los informes fijados se acordará por el Consell, previa justificación.

3. Cada año se incorporará y se actualizará un nuevo ejercicio al marco plurianual de actividades.

Artículo 44. El programa anual de actuación

1. El programa anual de actuación es la relación de los trabajos de fiscalización de entidades o actividades del sector público valenciano sobre los que la Sindicatura tiene previsto desarrollar su labor fiscalizadora a lo largo del año. Incluirá tanto los trabajos iniciados el año anterior que deben continuarse hasta su finalización, como los que se prevé iniciar en el ejercicio.

2. A cada trabajo de fiscalización se le asignará un código identificativo único que hará referencia al ejercicio del programa anual en que se acuerda su realización.

3. Antes del 31 de diciembre de cada ejercicio, el Consell aprobará el programa anual de actuación del siguiente ejercicio, que deberá ser presentado a Les Corts antes del 31 de enero siguiente.

4. El programa anual de actuación de cada ejercicio debe incorporar todos los trabajos de fiscalización iniciados cuyo informe no haya sido aprobado por el Consell en la fecha de aprobación de dicho programa, y detallar aquellos que decaigan de la programación.



Article 45. Assignació de tasques

Cada actuació fiscalitzadora tindrà assignats els equips d'auditoria necessaris per al compliment i assoliment dels objectius establits en cada cas.

CAPÍTOL III

Deure de col·laboració

Article 46. Requeriments de col·laboració i cominatoris, i multes coercitives

1. L'autoritat o el personal del sector públic valencià que siga destinatari d'una petició o requeriment de col·laboració de la Sindicatura de Comptes estarà obligat a justificar la seua recepció i a atendre-la en el termini assenyalat, que no serà inferior a deu dies hàbils, llevat que acredite la impossibilitat de fer-ho. En aquest últim cas, se li podrà prorrogar el temps concedit, amb la petició prèvia, degudament motivada, i que implique l'assumpció d'un compromís formal de col·laborar.

2. El síndic o síndica que dirigisca la fiscalització adreçarà formalment el requeriment cominatori als obligats a col·laborar en el cas que no es trameta la informació o no es realitze l'activitat sol·licitada o s'incomplisquen els terminis establits, de manera general o particular, a efectes de presentar els comptes o qualsevol altra documentació. El termini del requeriment cominatori no serà inferior als quinze dies hàbils. En aquest requeriment es farà constar justificadament la quantia de la multa que, en cas d'incompliment, es considere pertinent. Durant el referit termini es podran presentar al·legacions. La pròrroga estarà subjecta als requisits detallats en l'apartat anterior d'aquest article.

3. Al mateix temps es realitzarà una comunicació al Consell de la Generalitat o, si escau, a l'òrgan de govern de l'entitat fiscalitzada.

4. La imposició de les multes coercitives s'efectuarà per acord motivat del Consell de la Sindicatura de Comptes, a proposta del síndic o síndica al qui corresponga la direcció de l'activitat fiscalitzadora que el motiva, previ procediment contradictori, que es notificarà al responsable de l'incompliment acreditat, i comportarà la comunicació simultània de l'incompliment al Consell de la Generalitat o, si escau, a l'òrgan de govern de l'entitat fiscalitzada. El termini de pagament en via voluntària serà d'un mes.

5. Les multes s'imposaran a l'autoritat o al personal responsable, i ells efectuaran directament el seu abonament sense que pugua derivar-se el pagament de la multa a l'entitat o l'òrgan de què es tracte, quan formen part del sector públic.

6. La Sindicatura de Comptes podrà imposar multes coercitives en els supòsits que preveuen els articles 7.a i 11.2 de la Llei de Sindicatura de Comptes.

7. La quantia de la multa que s'ha d'imposar oscil·larà entre els 600 i els 3.000 euros, i el seu import es graduarà tenint en compte la importància de la perturbació patida, la intencionalitat de l'apercebut i l'activitat que haguera pogut realitzar per complir, els mitjans materials i personals disponibles, la capacitat tècnica i econòmica de l'obligat, així com la proporcionalitat amb la rellevància de l'incompliment constatat.

8. En el cas de reincidència, per haver-se imposat a la mateixa persona una multa anterior que siga ferma, amb motiu d'un altre incompliment de col·laboració, la multa oscil·larà entre els 3.001 i els 6.000 euros, tenint en compte els criteris establits en l'apartat anterior.

9. Tant en els supòsits que preveu l'apartat 7, com en el 8, la multa es reiterarà per períodes de seixanta dies fins que l'obligació s'haja satisfet.

Article 47. Destinatari dels requeriments cominatoris

1. D'acord amb el que disposa l'article anterior, en general, els requeriments cominatoris es dirigiran a l'autoritat o al personal titular de l'òrgan al qual estiga adscrita la unitat administrativa que tinga encomanat l'expedient o assumpte de què es tracte. A aquests efectes, es consideraran òrgans les unitats a les quals se'ls atribuisquen funcions que tinguen efectes jurídics davant de tercers, o l'actuació dels quals tinga caràcter preceptiu.

2. En el cas que el titular de l'òrgan no pugua subministrar la documentació sol·licitada, ho ha de justificar degudament per escrit dins del termini concedit per a subministrar-la. En aquest supòsit, els requeri-

Artículo 45. Asignación de tareas

Cada actuación fiscalizadora tendrá asignados los equipos de auditoría necesarios para el cumplimiento y consecución de los objetivos establecidos en cada caso.

CAPÍTULO III

Deber de colaboración

Artículo 46. Requerimientos de colaboración y cominatorios, y multas coercitivas

1. La autoridad o el personal del sector público valenciano que sea destinatario de una petición o requerimiento de colaboración de la Sindicatura de Comptes estará obligado a justificar su recepción y a atenderla en el plazo señalado, que no será inferior a diez días hábiles, salvo que acredite la imposibilidad de hacerlo. En este último caso, se le podrá prorrogar el tiempo concedido, previa petición debidamente motivada y que suponga la asunción de un compromiso formal de colaborar.

2. El síndic o síndica que dirija la fiscalización dirigirá formalmente el requerimiento cominatorio a los obligados a colaborar en el caso de que no se remita la información o no se realice la actividad solicitada o se incumplan los plazos establecidos, de forma general o particular, a efectos de presentar las cuentas o cualquier otra documentación. El plazo del requerimiento cominatorio no será inferior a los quince días hábiles. En este requerimiento se hará constar justificadamente la cuantía de la multa que, en caso de incumplimiento, se considere pertinente. Durante el plazo referido se podrán presentar alegaciones. La prórroga estará sujeta a los requisitos detallados en el apartado anterior de este artículo.

3. Al mismo tiempo se realizará una comunicación al Consell de la Generalitat o, si es el caso, al órgano de gobierno de la entidad fiscalizada.

4. La imposición de las multas coercitivas se efectuará por acuerdo motivado del Consell de la Sindicatura de Comptes, a propuesta del síndic o síndica al que corresponda la dirección de la actividad fiscalizadora que lo motiva, previo procedimiento contradictorio, que se notificará al responsable del incumplimiento acreditado, y conllevará la comunicación simultánea del incumplimiento al Consell de la Generalitat o, en su caso, al órgano de gobierno de la entidad fiscalizada. El plazo de pago en vía voluntaria será de un mes.

5. Las multas se impondrán a la autoridad o al personal responsable, y su abono se efectuará directamente por ellos sin que pueda derivarse el pago de la multa a la entidad u órgano de que se trate, cuando estos formen parte del sector público.

6. La Sindicatura de Comptes podrá imponer multas coercitivas en los supuestos previstos en los artículos 7.a y 11.2 de la Ley de Sindicatura de Comptes.

7. La cuantía de la multa a imponer oscilará entre los 600 y los 3.000 euros, y su importe se graduará teniendo en cuenta la importancia de la perturbación sufrida, la intencionalidad del apercebido, y la actividad que hubiera podido realizar para cumplir, los medios materiales y personales disponibles, la capacidad técnica y económica del obligado, así como la proporcionalidad con la relevancia del incumplimiento constatado.

8. En el caso de reincidencia, por haberse impuesto a la misma persona una multa anterior que sea firme, con motivo de otro incumplimiento de colaboración, la multa oscilará entre los 3.001 y los 6.000 euros, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el apartado anterior.

9. Tanto en los supuestos previstos en el apartado 7, como en el 8, la multa se reiterará por períodos de sesenta días hasta que la obligación se haya satisfecho.

Artículo 47. Destinatarios de los requerimientos cominatorios

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, en general, los requerimientos cominatorios se dirigirán a la autoridad o al personal titular del órgano al que esté adscrita la unidad administrativa que tenga encomendado el expediente o asunto de que se trate. A estos efectos, se considerarán órganos las unidades a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

2. En el caso de que el titular del órgano no pueda suministrar la documentación solicitada, lo justificará debidamente por escrito dentro del plazo concedido para suministrarla. En este supuesto, los requeri-



ments comminatoris es dirigiran al representant legal de l'entitat fiscalitzada, o de la conselleria corresponent en el cas de l'Administració de la Generalitat. S'actuarà de la mateixa manera sempre que no es puga individualitzar l'òrgan al que s'haja de dirigir el requeriment de col·laboració.

3. Quan es tracte d'empreses o entitats del sector públic valencià subjectes a dret privat, els requeriments comminatoris es dirigiran al titular de la direcció general o càrrec equivalent que comporte la màxima autoritat en la gestió i direcció administrativa. Si es dona algun dels supòsits que preveu l'apartat anterior, el requeriment es dirigirà al representant legal de l'entitat.

4. En el cas que hi haja una norma o instrucció que concrete qui ha de remetre determinada informació a la Sindicatura de Comptes, el requeriment comminatori es dirigirà a l'autoritat o al personal previst en tal regulació.

5. Quan es tracte del deure de col·laboració imposat en l'article 11.1.e de la Llei de Sindicatura de Comptes, els requeriments comminatoris es dirigiran a les persones físiques que hagen mantingut relacions de tipus econòmic amb les administracions públiques, amb les entitats pertanyents al sector públic, amb els perceptors de subvencions públiques o amb qualsevol persona o entitat que preveu l'article 2 de la Llei de Sindicatura de Comptes. Si es tracta de persones jurídiques, aquests requeriments es dirigiran als seus representants legals, en el cas que el responsable de l'oficina, centre, sucursal o delegació que s'ocupe d'aquestes relacions no facilite la documentació o informació necessàries.

Article 48. Requeriments comminatoris en els supòsits d'incompliment de l'obligació de retre comptes

1. Amb caràcter general, en el cas que no es rendisquen comptes davant la Sindicatura de Comptes, o no es completen o esmenen dins el termini concedit, el requeriment comminatori es dirigirà als comptedants.

2. Quan es tracte dels comptes generals de la Generalitat o de les entitats locals, el requeriment es dirigirà al titular de l'òrgan que estiga obligat a presentar davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableixen les normes comptables d'aplicació o en una disposició legal, reglamentària o estatutària. En defecte de previsió expressa, l'obligació de presentació dels comptes generals respectives li correspondrà al titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i a les presidències de les entitats locals.

Article 49. Altres requeriments comminatoris

Quan es tracte dels fons públics a què es refereixen els apartats dos, tres i quatre de l'article 2 de la Llei de Sindicatura de Comptes, els requeriments comminatoris per a la rendició de comptes o la col·laboració que pertoque es dirigiran als comptedants.

Article 50. Altres mesures

1. Sense perjudici del que preveuen els articles anteriors, la manca de col·laboració podrà provocar que el Consell propose a qui corresponga l'exigència de les possibles responsabilitats en què s'haguera pogut incórrer, d'acord amb la legalitat vigent, així com al trasllat dels fets al Ministeri Fiscal a l'efecte de l'exigència de responsabilitats penals, d'acord amb l'article 502.2 del Codi Penal.

2. De les faltes de col·laboració acreditades es donarà compte periòdica a les Corts.

Article 51. Informes de seguiment

1. En els termes i amb l'abast previstos en el programa anual d'actuació i per a acomplir al que disposa l'article 12 de la Llei de la Sindicatura de Comptes, es realitzarà un seguiment de les recomanacions indicades en els informes de fiscalització i de les mesures adoptades pels ens fiscalitzats.

2. Prèviament al que estableix l'apartat anterior, a fi d'informar les Corts, es podrà sol·licitar als responsables dels ens fiscalitzats la tramesa de la informació detallada sobre les mesures que es proposen adoptar en relació amb les recomanacions indicades en els informes de fiscalització aprovats durant l'any anterior, i especificar les previsions temporals per a la seua posada en marxa. En el cas que l'ens fiscalitzat

mientos comminatorios se dirigirán al representante legal de la entidad fiscalizada, o de la conselleria correspondiente en el caso de la Administración de la Generalitat. Del mismo modo se procederá, siempre que no se pueda individualizar el órgano al que se deba dirigir el requerimiento de colaboración.

3. Cuando se trate de empresas o entidades del sector público valenciano sujetas a derecho privado, los requerimientos comminatorios se dirigirán al titular de la dirección general o cargo equivalente que conlleve la máxima autoridad en la gestión y dirección administrativa. Si se da alguno de los supuestos previstos en el apartado anterior, dicho requerimiento se dirigirá al representante legal de la entidad.

4. En el supuesto de que exista una norma o instrucción que concrete quién debe remitir determinada información a la Sindicatura de Comptes, el requerimiento comminatorio se dirigirá a la autoridad o al personal previsto en tal regulación.

5. Cuando se trate del deber de colaboración impuesto en el artículo 11.1.e de la Ley de Sindicatura de Comptes, los requerimientos comminatorios se dirigirán a las personas físicas que hayan mantenido relaciones de tipo económico con las administraciones públicas, con las entidades pertenecientes al sector público, con los perceptores de subvenciones públicas o con cualquier persona o entidad prevista en el artículo 2 de la Ley de Sindicatura de Comptes. Si se trata de personas jurídicas, dichos requerimientos se dirigirán a los representantes legales de las mismas, en el caso de que el responsable de la oficina, centro, sucursal o delegación que se ocupe de dichas relaciones no facilite la documentación o información necesarias.

Artículo 48. Requerimientos comminatorios en los supuestos de incumplimiento de la obligación de rendir cuentas

1. Con carácter general, en el caso de que no se rindan las cuentas ante la Sindicatura de Comptes, o las mismas no se completen o subsanen, dentro del plazo concedido, el requerimiento comminatorio se dirigirá a los cuentadantes.

2. Cuando se trate de las cuentas generales de la Generalitat o de las entidades locales, dicho requerimiento se dirigirá al titular del órgano que esté obligado a presentarlas ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo establecido en las normas contables de aplicación o en una disposición legal, reglamentaria o estatutaria. En defecto de previsión expresa, la obligación de presentación de las cuentas generales respectivas le corresponderá al titular de la conselleria competente en materia de hacienda y a las presidencias de las entidades locales.

Artículo 49. Otros requerimientos comminatorios

Quando se trate de los fondos públicos a que se refieren los apartados dos, tres y cuatro del artículo 2 de la Ley de Sindicatura de Comptes, los requerimientos comminatorios para la rendición de cuentas o la colaboración que proceda se dirigirán a los cuentadantes.

Artículo 50. Otras medidas

1. Sin perjuicio de lo previsto en los artículos anteriores, la falta de colaboración podrá dar lugar a que el Consell proponga a quien corresponda la exigencia de las posibles responsabilidades en que se hubiese podido incurrir, de acuerdo con la legalidad vigente, así como el traslado de los hechos al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de responsabilidades penales, de acuerdo con el artículo 502.2 del Código Penal.

2. De las faltas de colaboración acreditadas se dará cuenta periódica a Les Corts.

Artículo 51. Informes de seguimiento

1. En los términos y con el alcance previstos en el programa anual de actuación, y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley de Sindicatura de Comptes, se realizará un seguimiento de las recomendaciones señaladas en los informes de fiscalización y de las medidas adoptadas por los entes fiscalizados.

2. Con carácter previo a lo establecido en el apartado anterior, a efectos de informar a Les Corts, se podrá solicitar a los responsables de los entes fiscalizados la remisión de la información detallada sobre las medidas que se proponen adoptar en relación con las recomendaciones señaladas en los informes de fiscalización aprobados durante el año anterior, especificando las previsiones temporales para su puesta en



no facilite la dita informació, s'entendrà que no ha assumit les recomanacions.

CAPÍTOL IV *Procediment*

Article 52. Inici de la fiscalització

1. El síndic o síndica competent ha de notificar als comptedants de les entitats que seran fiscalitzades en les seues pròpies dependències, el començament de l'activitat, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

2. Les actuacions fiscalitzadores podran començar abans que la Sindicatura haja rebut formalment els comptes.

Article 53. Obligacions de l'entitat fiscalitzada en matèria de seguretat i salut

Les entitats fiscalitzades hauran d'instal·lar el personal auditor en les condicions que s'adeqüen a la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, i adoptar les mesures oportunes per donar-hi degut compliment.

Article 54. Avaluació del control intern

En l'exercici de la funció fiscalitzadora s'avaluarà adequadament el control intern de les institucions, organitzacions o entitats fiscalitzades, podent-se utilitzar qualsevol tècnica d'auditoria o fiscalització recollida en el *Manual de fiscalització*, sempre que la bona execució dels reballs ho aconselle així.

Article 55. Aprovació dels informes

1. Una vegada conculsa la fiscalització, amb l'abast i contingut establert en el programa anual de fiscalització, s'actuarà de la manera següent:

a) L'auditor o auditora redactarà un projecte d'informe o memòria que presentarà al síndic o síndica responsable de la fiscalització.

b) El síndic o síndica responsable ha de fer les observacions que estime pertinents i ho ha de posar en coneixement de la resta de síndics o síndiques perquè en facen les seues. Aquestes observacions es traslladaran a l'auditor o auditora responsable perquè, si escau, les prenga en consideració i elabore un projecte definitiu. Sobre la base d'aquest projecte, el síndic o síndica responsable elaborarà l'esborrany d'informe.

c) Aquest esborrany, del qual tindrà coneixement el Consell de la Sindicatura a fi que el síndic o síndica responsable pugua conèixer l'opinió dels altres membres, serà remès pel síndic al titular de l'ens fiscalitzat perquè en formule les al·legacions pertinents en el termini que s'assenyale a l'efecte, i que no podrà excedir d'un mes ni ser inferior a deu dies hàbils.

Excepcionalment es podrà concedir una pròrroga de fins a quinze dies hàbils, si s'observa l'existència de causa justificada. En qualsevol cas, si el venciment del termini es produeix en el mes d'agost, es prolongarà automàticament fins al desè dia hàbil del mes de setembre.

d) Quan la fiscalització es referisca a períodes en què haguera sigut un altre el titular de l'ens fiscalitzat, se li conferirà també el mateix tràmit d'audiència. En aquests casos, es podrà sol·licitar la col·laboració de l'entitat fiscalitzada per identificar-ne els noms i les adreces, així com per a l'enviament de l'esborrany d'informe i la pràctica, si escau, de les notificacions que a aquest efecte pertocuen. D'aquesta circumstància es deixarà constància que acredite l'audiència concedida.

e) En l'escrit de tramesa per a al·legacions s'haurà d'indicar el caràcter de reservat i confidencial del contingut del projecte d'informe i la prohibició de fer-ho públic per part de l'ens fiscalitzat i, si escau, dels tercers interessats en la fiscalització.

f) Rebudes i analitzades les al·legacions o transcorregut el termini sense que es formulen, el síndic o síndica elaborarà l'informe o la memòria i elevarà al síndic o síndica major, juntament amb les al·legacions i l'informe sobre aquestes, si s'escau. Prèviament a la intervenció del síndic, les al·legacions es traslladaran a l'auditor per a analitzar-les i fer-ne la proposta de modificacions, si s'escau.

g) La documentació esmentada estarà a disposició de tots els membres del Consell els quals podran sol·licitar els aclariments que consideren necessaris.

marcha. En el caso de que el ente fiscalizado no facilite dicha información, se entenderá que no ha asumido las recomendaciones.

CAPÍTULO IV *Procedimiento*

Artículo 52. Inicio de la fiscalización

1. El síndic o síndica competente notificará, a los cuentadantes de las entidades que vayan a ser fiscalizadas en sus propias dependencias, el comienzo de la actividad, con una antelación mínima de diez días hábiles.

2. Las actuaciones fiscalizadoras podrán comenzar antes de que se haya recibido formalmente las cuentas por la Sindicatura.

Artículo 53. Obligaciones de la entidad fiscalizada en materia de seguridad y salud

Las entidades fiscalizadas deberán instalar al personal auditor en condiciones que se adecuen a la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral, y adoptarán las medidas oportunas para dar debido cumplimiento a la misma.

Artículo 54. Evaluación del control interno

En el ejercicio de la función fiscalizadora se evaluará adecuadamente el control interno de las instituciones, organizaciones o entidades fiscalizadas, pudiéndose utilizar cualquier técnica de auditoría o fiscalización recogida en el *Manual de fiscalización*, siempre que la buena ejecución de los trabajos así lo aconseje.

Artículo 55. Aprobación de los informes

1. Concluida la fiscalización, con el alcance y contenido establecido en el programa anual de fiscalización, se actuará del siguiente modo:

a) El auditor o auditora redactará un proyecto de informe o memoria que presentará al síndic o síndica responsable de la fiscalización.

b) El síndic o síndica responsable hará las observaciones que estime pertinentes y lo pondrá en conocimiento del resto de síndics o síndiques para que hagan las suyas. Estas observaciones se trasladarán al auditor o auditora responsable para que, en su caso, las tome en consideración y elabore un proyecto definitivo. Sobre la base de este proyecto, elaborará el síndic o síndica responsable el borrador de informe.

c) Dicho borrador, del que tendrá conocimiento el Consell de la Sindicatura, al objeto de que el síndic o síndica responsable pueda conocer la opinión de los demás miembros, será remitido por el síndic al titular del ente fiscalizado para que se formulen las alegaciones pertinentes en el plazo que se señale al efecto, y que no podrá exceder de un mes ni ser inferior a diez días hábiles.

Excepcionalmente se podrá conceder una pròrroga de hasta 15 días hábiles, si se aprecia la existencia de causa justificada. En cualquier caso, si el vencimiento del plazo se produce en el mes de agosto, se prolongará automàticament hasta el décimo día hàbil del mes de setembre.

d) Cuando la fiscalización se refiera a períodos en los que hubiera sido otro el titular del ente fiscalizado, se le conferirá también a este el mismo trámite de audiencia. En estos casos, se podrá solicitar la colaboración de la entidad fiscalizada para identificar sus nombres y direcciones, así como para el envío del borrador de informe y la práctica, en su caso, de las notificaciones que a tal efecto procedan. De dicha circunstancia se dejará constancia que acredite la audiencia concedida.

e) En el escrito de envío para alegaciones se deberá indicar el carácter de reservado y confidencial del contenido del proyecto de informe y la prohibición de hacerlo público por parte del ente fiscalizado y, en su caso, de los terceros interesados en la fiscalización.

f) Recibidas y analizadas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se formulen, el síndic o síndica elaborará el informe o memoria, el cual elevará al síndic o síndica major, junto con las alegaciones y el informe sobre las mismas, en su caso. Prèviament a la intervenció del síndic, les alegacions se traslladaran al auditor para que las analice i proponga modificacions, en su caso.

g) La documentación citada estará a disposición de todos los miembros del Consell, que podrán solicitar las aclaraciones que estimen necesarias.



h) Correspon al Consell l'aprovació dels informes, memòries i altres documents en què es materialitze el resultat de la funció fiscalitzadora. Els annexos han d'incloure els comptes auditats o un resum, les al·legacions, l'informe sobre les al·legacions i els vots particulars, si escau.

2. Als efectes del que preveu l'apartat 1 d'aquest article, en el cas de l'Administració de la Generalitat, la remissió de l'esborrany d'informe a l'efecte d'al·legacions s'ha d'adreçar als titulars de la conselleria competent en matèria d'hisenda i de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

3. Quan es tracte d'entitats locals, l'esborrany es trametrà a la presidència i als interventors o interventores d'Administració local.

Article 56. Tractament de les infraccions

1. Els informes han de contenir, si escau, un detall succint de les infraccions, abusos o presumptes irregularitats que s'hagen observat, i es proposarà l'adopció de mesures oportunes per a corregir-los.

2. Si es deriva l'existència de possibles infraccions productores de menyscabament de fons públics o sospitoses d'un possible frau, un lletrat emetrà un informe, d'acord amb el procediment que s'establisca en el *Manual de fiscalització*, en el qual proposarà les mesures que cal adoptar en aplicació del protocol subscrit amb la Fiscalia del Tribunal de Comptes.

Article 57. Autorització dels informes

Els informes, memòries i dictàmens definitius en què es materialitze la funció fiscalitzadora i assessora de la Sindicatura de Comptes seran autoritzats amb la signatura electrònica del síndic o síndica major, a la qual es podrà incorporar com a logotip el segell històric de l'Ofici de Mestre Racional, els antecedents del qual es conserven a l'Arxiu del Regne de València i la matriu és la següent:

a) Forma d'escut apuntat i en el front augment per semicercle.

b) Llegendada «Magister Rationalis», escrita en majúscula llatina i disposada en cinc línies horitzontals ocupant tot el camp.

c) L'escut apareix envoltat per tres gràfiques, la central arrosariada. A la part superior del camper l'escut de València coronat i amb adorns exteriors, a banda i banda les lletres M i A, primeres de la llegenda. Segueix la resta de la llegenda en quatre línies horitzontals ocupant tot el camper.

CAPÍTOL V

Enviament i publicitat dels informes

Article 58. Tramesa dels informes

1. Una vegada aprovats, els informes s'han d'enviar per mitjans electrònics als destinataris següents:

a) Informe sobre el Compte General de la Generalitat:

– A la Presidència de la Generalitat.

– A la persona titular del departament competent en matèria d'hisenda.

– A la persona titular de la Intervenció General de la Generalitat.

b) Informe sobre el Compte General de les corporacions locals:

– A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local.

– A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'hisenda.

– A la persona titular de la Direcció General d'Administració local.

c) Informes sobre els ens del sector públic valencià:

– Als membres o òrgans competents en la direcció i gestió de l'ens.

– A la persona titular del departament de la Generalitat que té adscrit l'ens.

– A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'hisenda, en el cas dels informes del sector públic autonòmic.

– A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local, quan es tracte de fiscalitzacions de caràcter horitzontal que afecten el sector públic local.

h) Corresponde al Consell la aprobación de los informes, memorias y demás documentos en que se materialice el resultado de la función fiscalizadora. Los anexos incluirán las cuentas auditadas o un resumen de las mismas, las alegaciones, el informe sobre las alegaciones y los votos particulares, en su caso.

2. A efectos de lo previsto en el apartado uno de este artículo, en el caso de la Administración de la Generalitat, la remisión del borrador de informe a efectos de alegaciones se dirigirá a los titulares de la conselleria competente en materia de hacienda y de la Intervención General de la Generalitat Valenciana.

3. Cuando se trate de entidades locales, el borrador se remitirá a la presidencia de las mismas y a los interventores o interventoras de Administración local.

Artículo 56. Tratamiento de las infracciones

1. Los informes deberán contener, en su caso, un detalle sucinto de las infracciones, abusos o presuntas irregularidades que se hayan observado, y se propondrá la adopción de medidas oportunas para su corrección.

2. Si se derivase la existencia de posibles infracciones productoras de menoscabo de fondos públicos o sospechosas de un posible fraude, un letrado emitirá un informe, de acuerdo con el procedimiento que se establezca en el *Manual de fiscalización*, en el que propondrá las medidas que procede adoptar en aplicación del protocolo suscrito con la Fiscalía del Tribunal de Cuentas.

Artículo 57. Autorización de los informes

Los informes, memorias y dictámenes definitivos en que se materialice la función fiscalizadora y asesora de la Sindicatura de Comptes serán autorizados con la firma electrónica del síndic o síndica major, a la que se podrá incorporar como logotipo el sello histórico del Ofici de Mestre Racional, cuyos antecedentes se conservan en el Arxiu del Regne de València y cuya matriz es la siguiente:

a) Forma de escudo apuntado y en la frente aumento por semicírculo.

b) Leyenda «Magister Rationalis», escrita en mayúscula latina y dispuesta en cinco líneas horizontales ocupando todo el campo.

c) El escudo aparece rodeado por tres gráficas, la central arrosariada. En la parte superior de campo el escudo de València coronado y con adornos exteriores, a ambos lados las letras M y A, primeras de la leyenda. Sigue el resto de la leyenda en otras cuatro líneas horizontales ocupando todo el campo.

CAPÍTULO V

Envío y publicidad de los informes

Artículo 58. Envío de los informes

1. Una vez aprobados, los informes se deben enviar por medios electrónicos a los siguientes destinatarios:

a) Informe sobre la Cuenta General de la Generalitat:

– A la Presidencia de la Generalitat.

– A la persona titular del departamento competente en materia de hacienda.

– A la persona titular de la Intervención General de la Generalitat.

b) Informe sobre la Cuenta General de las corporaciones locales:

– A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de Administración local.

– A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de hacienda.

– A la persona titular de la Dirección General de la Administración local.

c) Informes sobre los entes del sector público valenciano:

– A los miembros u órganos competentes en la dirección y gestión del ente.

– A la persona titular del departamento de la Generalitat que tiene adscrito el ente.

– A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de hacienda, en el caso de los informes del sector público autonómico.

– A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de Administración local, cuando se trate de fiscalizaciones de carácter horitzontal que afecten al sector público local.



– A la persona titular del departament de la Generalitat que té adscrites les funcions de protectorat, en el cas de les fundacions del sector públic.

d) Informes sobre universitats:

- Al rector o rectora.
- Al president o presidenta del Consell Social.
- A la persona titular de la Gerència.
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'hisenda.
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.

e) Informes sobre persones públiques corporatives:

- Als membres o òrgans competents en la direcció i gestió de l'ens.
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria de tutela de l'ens.

f) Informes sobre comptabilitats de processos electorals:

- A l'administrador o administradora electoral de cadascuna de les formacions polítiques objecte de l'informe.
- Al secretari o secretària general o similar de cadascuna de les formacions polítiques objecte de l'informe.
- A la persona que exercisca les funcions de gerent o similar de cadascuna de les formacions polítiques objecte de l'informe.
- A la persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria electoral.

2. El Consell pot decidir si els informes s'envien a altres destinataris que considere oportuns o que proposen els síndics.

3. En tot cas, els informes aprovats s'hauran d'enviar per mitjans electrònics a les Corts, al Tribunal de Comptes i a la seua Fiscalia.

Article 59. Coneixement dels informes pel Ple de les entitats locals

Quan es tracte d'un informe sobre una entitat local, el president haurà d'acreditar davant la Sindicatura de Comptes que el Ple n'ha tingut coneixement en el termini d'un mes des de la data de la seua recepció, mitjançant la certificació de l'acta corresponent.

Article 60. Publicitat

Tots els informes, amb els seus vots particulars, seran publicats en la seua electrònica de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que disposa l'article 6.1 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL VI
Òrgans de suport tècnic

Article 61. La Comissió Tècnica d'Auditoria

1. La Comissió Tècnica d'Auditoria exercirà les funcions de caràcter consultiu següents:

- a) Proposar mesures per a incrementar la qualitat tècnica dels treballs de fiscalització.
- b) Proposar normes, manuals i programes tècnics per a aplicar-los en l'activitat fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes.
- c) Proposar criteris per a harmonitzar l'activitat de fiscalització de la Sindicatura.
- d) Proposar normes sobre l'estructura, característiques, estil, presentació i altres circumstàncies relatives als informes de fiscalització.
- e) Analitzar els mètodes de treball i plantejar alternatives per a incrementar l'eficiència.

f) Elevar al Consell, abans del 30 de setembre de cada any, una proposta tècnica de prioritats, d'acord amb una metodologia prèviament aprovada, perquè es tinga en compte a l'hora d'aprovar el programa anual d'actuació de l'exercici següent.

g) Qualsevol altra funció que permeta millorar la coordinació, qualitat i efectivitat tècnica de l'activitat fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes.

2. La Comissió Tècnica d'Auditoria estarà integrada per:

- a) L'auditor o auditora que tinga assignada les funcions de direcció del Gabinet Tècnic, que la presidirà.
- b) Dos auditors o auditores, un serà elegit pel síndic o síndica major i l'altre pel personal auditor, els dos per un any.

– A la persona titular del departamento de la Generalitat que tiene adscritas las funciones de protectorado, en el caso de las fundaciones del sector público.

d) Informes sobre universidades:

- Al rector o rectora.
- Al presidente o presidenta del Consell Social.
- A la persona titular de la Gerencia.
- A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de hacienda.
- A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de universidades.

e) Informes sobre personas públicas corporativas:

- A los miembros u órganos competentes en la dirección y gestión del ente.
- A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de tutela del ente.

f) Informes sobre contabilidades de procesos electorales:

- Al administrador o administradora electoral de cada una de las formaciones políticas objeto del informe.
- Al secretario o secretaria general o similar de cada una de las formaciones políticas objeto del informe.
- A la persona que ejerza las funciones de gerente o similar de cada una de las formaciones políticas objeto del informe.
- A la persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia electoral.

2. El Consell puede decidir si los informes se envían a otros destinatarios que considere oportunos o que propongan los síndics.

3. En todo caso, los informes aprobados se deberán enviar por medios electrónicos a Les Corts, al Tribunal de Cuentas y a su Fiscalía.

Artículo 59. Conocimiento de los informes por el Pleno de las entidades locales

Cuando se trate de un informe sobre una entidad local, el presidente deberá acreditar ante la Sindicatura de Comptes que el Pleno ha tenido conocimiento de aquel en el plazo de un mes desde la fecha de su recepción, mediante certificación del acta correspondiente.

Artículo 60. Publicidad

Todos los informes, con sus votos particulares, serán publicados en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.1 de este Reglamento.

CAPÍTULO VI
Órganos de apoyo técnico

Artículo 61. La Comisión Técnica de Auditoría

1. La Comisión Técnica de Auditoría ejercerá las funciones de carácter consultivo siguientes:

- a) Proponer medidas para incrementar la calidad técnica de los trabajos de fiscalización.
- b) Proponer normas, manuales y programas técnicos para su aplicación en la actividad fiscalizadora de la Sindicatura de Comptes.
- c) Proponer criterios para armonizar la actividad de fiscalización de la Sindicatura.
- d) Proponer normas sobre la estructura, características, estilo, presentación y otras circunstancias relativas a los informes de fiscalización.
- e) Analizar los métodos de trabajo y plantear alternativas para incrementar la eficiencia.

f) Elevar al Consell, antes del 30 de septiembre de cada año, una propuesta técnica de prioridades, de acuerdo con una metodología prèviament aprovada, para que se tenga en cuenta al aprobar el programa anual de actuación del ejercicio siguiente.

g) Cualquier otra función que permita mejorar la coordinación, calidad y efectividad técnica de la actividad fiscalizadora de la Sindicatura de Comptes.

2. La Comisión Técnica de Auditoría estará integrada por:

- a) El auditor o auditora que tenga asignada las funciones de dirección del Gabinet Tècnic, que la presidirá.
- b) Dos auditores o auditoras, uno será elegido por el síndic o síndica major y el otro por el personal de auditoría, ambos por un año.



c) Dos tècnics o tècniques que podran ser d'auditoria o de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació, un serà elegit pel sindic o síndica major i l'altre pel personal tècnic, els dos per un any.

d) Un ajudant d'auditoria o de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació, que serà elegit pel personal ajudant per un any.

e) El lletrat o lletrada en cap.

f) El cap de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació, que es farà càrrec de les funcions de secretaria de la comissió.

3. Aquesta comissió constituirà grups de treball per preparar els documents que són de la seua competència. Podran formar part d'aquests grups tant els membres de la comissió com la resta del personal al servei de la Sindicatura. Els coordinadors o coordinadores dels grups de treball, si no són membres de la comissió, podran assistir a les seues reunions, amb veu però sense vot.

4. El president o presidenta de la comissió convocarà les seues reunions amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació.

Article 62. La direcció del Gabinet Tècnic

L'auditor o auditora a qui assigne el síndic major les funcions de direcció del Gabinet Tècnic, d'acord amb el que preveu l'article 18.d de la Llei de Sindicatura de Comptes, exercirà les comeses següents:

a) Donar suport al Consell i al síndic o síndica major en matèria tècnica d'auditoria.

b) Presidir la Comissió Tècnica d'Auditoria i dirigir, coordinar i impulsar les funcions o tasques que té encomanades.

Article 63. La comissió per a l'estudi dels escrits que informen de presumptes irregularitats

1. La comissió per a l'estudi dels escrits que informen de presumptes irregularitats succeïdes en ens sotmesos a fiscalització de la Sindicatura de Comptes té com a finalitat assessorar el Consell, prèvia petició del síndic major, sobre la viabilitat d'iniciar un procediment de fiscalització basat en l'anàlisi del contingut d'escrits rebuts en la Sindicatura de Comptes que informen d'irregularitats presumptament succeïdes en aquests ens. Aquesta comissió també estudiarà, prèvia petició del síndic o síndica major, la informació que remeta l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els instruments de col·laboració que es formalitzen.

2. La comissió està integrada pels membres següents:

a) El síndic o síndica major, que presidirà la comissió i podrà ser substituït pel síndic o síndica que designe.

b) La persona titular de la Secretaria General.

c) Un lletrat o lletrada.

d) L'auditor o auditora que designe el Consell.

e) El funcionari o funcionària que designe la Comissió Tècnica d'Auditoria, el qual farà a més les funcions pròpies de la secretaria de la comissió.

3. El funcionament de la comissió serà establert per acord del Consell de la Sindicatura.

TÍTOL IV Funció jurisdiccional

Article 64. Comunicacions a la Fiscalia del Tribunal de Comptes i d'altres òrgans

1. Quan per denúncia o com a resultat de la funció fiscalitzadora, es posen de manifest fets presumptament constitutius de responsabilitat comptable o que siguen sospitosos de fraude, la Sindicatura actuarà d'acord amb el que preveu el protocol subscrit amb la Fiscalia del Tribunal de Comptes. En el cas que aquesta ho sol·licite, s'hi remetran els suports documentals que calguen.

2. Si els indicis foren de responsabilitat administrativa, es comunicaran als superiors jeràrquics dels presumptes responsables i a les autoritats que tinguen atribuïdes les competències de supervisió o control en la matèria concreta.

c) Dos tècnics o tècniques, que podran ser de auditoria o de la Unidad de Auditoria de Sistemas de Información, uno será elegido por el sindic o síndica major y el otro por los técnicos, ambos por un año.

d) Un ayudante de auditoria o de la Unidad de Auditoria de Sistemas de Información, que será elegido por el personal ayudante por un año.

e) El letrado o letrada jefe.

f) El jefe de la Unidad de Auditoria de Sistemas de Información, que se hará cargo de las funciones de secretaria de la comisión.

3. Esta comisión constituirá grupos de trabajo para preparar los documentos que son de su competencia. Podrán formar parte de estos grupos tanto los miembros de la comisión como el resto del personal al servicio de la Sindicatura. Los coordinadores o coordinadoras de los grupos de trabajo, si no son miembros de la comisión, podrán asistir a sus reuniones, con voz pero sin voto.

4. El presidente o presidenta de la comisión convocará sus reuniones con un mínimo de dos días hábiles de antelación.

Artículo 62. La dirección del Gabinete Técnico

El auditor o auditora a quien asigne el síndic o síndica major las funciones de dirección del Gabinete Técnico, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.d de la Ley de Sindicatura de Comptes, ejercerá los cometidos siguientes:

a) Dar apoyo al Consell y al síndic o síndica major en materia técnica de auditoria.

b) Presidir la Comisión Técnica de Auditoria y dirigir, coordinar e impulsar las funciones o tareas que esta tiene encomendadas.

Artículo 63. La comisión para el estudio de los escritos que informen de presuntas irregularidades

1. La comisión para el estudio de los escritos que informen de presuntas irregularidades sucedidas en entes sometidos a fiscalización de la Sindicatura de Comptes tiene como finalidad asesorar al Consell, previa petición del síndic major, sobre la viabilidad de iniciar un procedimiento de fiscalización basado en el análisis del contenido de escritos recibidos en la Sindicatura de Comptes que informan de irregularidades presuntamente sucedidas en estos entes. También estudiará esta comisión, previa petición del síndic o síndica major, la información que remita la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los instrumentos de colaboración que se formalicen.

2. La comisión está integrada por los siguientes miembros:

a) El síndic o síndica major, que presidirá la comisión y podrá ser sustituido por el síndic o síndica que designe.

b) La persona titular de la Secretaría General.

c) Un letrado o letrada.

d) El auditor o auditora que designe el Consell.

e) El funcionario o funcionaria que designe la Comisión Técnica de Auditoria, el cual hará además las funciones propias de la secretaria de la comisión.

3. El funcionamiento de la comisión será establecido por acuerdo del Consell de la Sindicatura.

TÍTULO IV Función jurisdiccional

Artículo 64. Comunicaciones a la Fiscalía del Tribunal de Cuentas y a otros órganos

1. Cuando por denuncia o como resultado de la función fiscalizadora, se pongan de manifiesto hechos presuntamente constitutivos de responsabilidad contable o que sean sospechosos de fraude, la Sindicatura actuará de acuerdo con lo previsto en el protocolo suscrito con la Fiscalía del Tribunal de Cuentas. En el caso de que esta lo solicite, se remitirán a la misma los soportes documentales que sean necesarios.

2. Si los indicios fuesen de responsabilidad administrativa, se comunicarán a los superiores jerárquicos de los presuntos responsables y a las autoridades que tengan atribuidas las competencias de supervisión o control en la materia concreta.



Article 65. Instrucció d'actuacions prèvies a la via jurisdiccional comptable

1. La Sindicatura instruirà els procediments que es deleguen pel Tribunal de Comptes, per mitjà dels seus lletrats o letrades, d'acord amb el que preveu la Llei de Funcionament del Tribunal de Comptes i prèvia assumpció de la delegació pel Consell.

2. En l'elaboració del programa anual d'actuació, es tindrà en compte, si cal, la delegació de funcions del Tribunal de Comptes, i en conseqüència es fixaran els criteris generals de distribució de l'exercici de la funció jurisdiccional entre els síndics. Igualment es considerarà la possibilitat que els lletrats instructors necessiten la col·laboració d'un equip d'auditoria per al millor compliment de la seua activitat.

3. El síndic o síndica major decidirà quin equip d'auditoria prestarà la seua col·laboració, en cada cas, al lletrat encarregat de la instrucció, salvaguardant l'equitativa distribució de la feina.

4. El personal lletrat instructor, una vegada concloues les seues actuacions, les remetrà al Tribunal de Comptes, mitjançant el síndic o síndica major, que donarà compte prèviament al Consell de la Sindicatura.

TÍTOL V

Règim econòmic i pressupostari

Article 66. Pressupostos i control

1. La Sindicatura de Comptes ajustarà el seu règim econòmic i pressupostari al que disposa l'article 31 de la seua Llei reguladora.

2. Una vegada aprovat el projecte de pressupost pel Consell, es remetrà a les Corts, abans del 31 d'octubre de l'any anterior, llevat que un altre termini s'establisca legalment, per a la seua aprovació definitiva i inclusió com una secció independent del pressupost de la Generalitat.

3. El règim de comptabilitat i de control queda sotmès al que disposa aquest Reglament.

4. Es podrà crear un lloc de treball que, sense perjudici de la seua adscripció als equips d'auditoria, acumule les funcions d'intervenció, a fi que el seu titular s'hi dedique parcialment.

5. La comptabilitat de la Sindicatura de Comptes està sotmesa als principis de comptabilitat pública i al sistema d'autorització, disposició, obligació i pagament per assegurar el control pressupostari.

6. Els comptes anuals de la Sindicatura de Comptes s'auditaran i a tal l'efecte es contractaran els serveis corresponents o s'acordarà amb un altre òrgan de control extern autonòmic la seua realització. A més, la Sindicatura remetrà els seus comptes a les Corts de conformitat amb el que preveu l'article 31.3 de la seua Llei reguladora, i mantindrà a disposició de les Corts la documentació justificativa corresponent.

7. L'elaboració dels comptes anuals de la Sindicatura correspon a la Secretaria General, i la seua aprovació al Consell.

Article 67. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de la Sindicatura estan integrats per les seues assignacions a càrrec dels pressupostos de la Generalitat, els rendiments provinents dels béns i drets propis o que li siguen adscrits, i per qualsevol altre que li puga correspondre per dret, així com per l'import de les multes previstes en la Llei i en el present Reglament.

Article 68. Els comptes anuals

1. Els comptes anuals de la Sindicatura estaran formades per:

- a) Balanç.
- b) Compte del resultat economicopatrimonial.
- c) Estat de liquidació del pressupost:
 - Liquidació del pressupost de despeses.
 - Liquidació del pressupost d'ingressos.
 - Resultat pressupostari.
- d) Memòria.

2. La memòria ha d'incloure:

- a) Quadre de finançament on es descriuran els recursos financers obtinguts en l'exercici, així com la seua aplicació o utilització.
- b) Romanent de tesoreria. S'ha de donar informació sobre els components del romanent de tesoreria.
- c) Estat del flux net de la tesoreria de l'exercici.

Artículo 65. Instrucción de actuaciones previas a la vía jurisdiccional contable

1. La Sindicatura instruirá los procedimientos que se deleguen por el Tribunal de Cuentas, a través de sus letrados o letradas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas y previa asunción de la delegación por el Consell.

2. En la elaboración del programa anual de actuación, se tendrá en cuenta, en su caso, la delegación de funciones del Tribunal de Cuentas, y en consecuencia se fijarán los criterios generales de distribución del ejercicio de la función jurisdiccional entre los síndics. Igualmente se contemplará la posibilidad de que los letrados instructores necesiten la colaboración de un equipo de auditoría para el mejor cumplimiento de su actividad.

3. El síndic o síndica mayor decidirá qué equipo de auditoría prestará su colaboración, en cada caso, al letrado encargado de la instrucción, salvaguardando la equitativa distribución del trabajo.

4. El personal letrado instructor, una vez concluidas sus actuaciones, las remitirá al Tribunal de Cuentas, a través del síndic o síndica mayor, que dará cuenta previamente al Consell de la Sindicatura.

TÍTULO V

Régimen económico y presupuestario

Artículo 66. Presupuestos y control

1. La Sindicatura de Comptes ajustará su régimen económico y presupuestario a lo dispuesto en el artículo 31 de su Ley reguladora.

2. Una vez aprobado el proyecto de presupuesto por el Consell, se remitirá a Les Corts, antes del 31 de octubre del año anterior, salvo que otro plazo se establezca legalmente, para su aprobación definitiva e inclusión como una sección independiente del presupuesto de la Generalitat.

3. El régimen de contabilidad y de control quedará sometido a lo dispuesto en este Reglamento.

4. Se podrá crear un puesto de trabajo que, sin perjuicio de su adscripción a los equipos de auditoría, acumule las funciones de intervención, a efectos de que su titular se dedique parcialmente a las mismas.

5. La contabilidad de la Sindicatura de Comptes está sometida a los principios de contabilidad pública y al sistema de autorización, disposición, obligación y pago para asegurar el control presupuestario.

6. Se auditarán las cuentas anuales de la Sindicatura de Comptes, a cuyo efecto se contratarán los servicios correspondientes o se acordará con otro órgano de control externo autonómico su realización. Además, la Sindicatura remitirá sus cuentas a Les Corts, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de su Ley reguladora, y mantendrá a disposición de Les Corts la documentación justificativa correspondiente.

7. La elaboración de las cuentas anuales de la Sindicatura corresponde a la Secretaría General, y su aprobación, al Consell.

Artículo 67. Recursos económicos

Los recursos económicos de la Sindicatura están integrados por sus asignaciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat, los rendimientos procedentes de los bienes y derechos propios o que le sean adscritos y por cualquier otro que le pueda corresponder por derecho, así como por el importe de las multas previstas en la Ley y en el presente Reglamento.

Artículo 68. Las cuentas anuales

1. Las cuentas anuales de la Sindicatura estarán formadas por:

- a) Balance.
- b) Cuenta del resultado económico-patrimonial.
- c) Estado de liquidación del presupuesto:
 - Liquidación del presupuesto de gastos
 - Liquidación del presupuesto de ingresos
 - Resultado presupuestario
- d) Memoria.

2. La memoria incluirá:

- a) Cuadro de financiación donde se describirán los recursos financieros obtenidos en el ejercicio, así como su aplicación o utilización.
- b) Remanente de tesorería. Se dará información sobre los componentes del remanente de tesorería.
- c) Estado del flujo neto de la tesorería del ejercicio.



d) El compte general de tesoreria.

e) Conciliació del resultat economicopatrimonial i el saldo pressupostari. Es mostrarà la conciliació entre el resultat de la liquidació de l'exercici pressupostari i el del compte del resultat economicopatrimonial.

f) Estat de les modificacions de crèdit. S'informarà sobre: crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències de crèdit, incorporacions de romanents de crèdit, crèdits generats per ingressos, baixes per anul·lació i rectificació, i altres modificacions.

g) Estat dels romanents de crèdit.

h) Relació nominal dels creditors a 31 de desembre.

i) Contractació administrativa.

j) Situació de les obligacions de pressupostos tancats.

k) Els compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors.

l) Estat de les despeses de personal. S'ha d'informar sobre l'import de les remuneracions de qualsevol classe meritedes per tot el personal, així com el nombre de perceptors.

m) L'immobilitzat material i immaterial. S'informarà per mitjà d'un resum sobre el total de les referències, el seu valor, la seua amortització acumulada i les baixes, si n'hi haguera.

Article 69. Recaptació en via executiva

La Sindicatura de Comptes ha de disposar de les prerrogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic haja de percebre, incloses les multes coercitives de l'article 11.2.c de la Llei de Sindicatura de Comptes, i actuarà d'acord amb el procediment administratiu oportú. Correspon al síndic o síndica major expedir la certificació de descobert del deute i dictar la providència de constreyniment, la qual constituirà títol suficient per iniciar, si escau, la via executiva corresponent. Per a la recaptació d'aquests ingressos en via executiva la Sindicatura podrà subscriure els convenis de col·laboració que pertoqueu, d'acord amb el principi d'eficiència.

Article 70. Règim patrimonial i de contractació

El règim patrimonial i de contractació aplicable a la Sindicatura de Comptes serà el que s'establisca en la legislació bàsica estatal i en la legislació autonòmica, amb les peculiaritats que hi prevegen.

TÍTOL VI Del personal

Article 71. Règim jurídic aplicable

1. El personal al servei de la Sindicatura de Comptes està constituït per totes les persones vinculades per una relació de serveis professionals i retribuïts a càrrec de les consignacions de personal que figuren en el seu propi pressupost.

2. El contingut d'aquesta relació es regirà pel que disposa l'article 33.2 de la Llei de la Sindicatura de Comptes.

Article 72. Classes de personal

1. El personal a què es refereix l'article anterior estarà integrat pel personal funcionari de carrera al servei de la Sindicatura de Comptes, el personal funcionari interí, el personal eventual i el personal laboral, i s'ajustarà al que preveuen els articles 4, 5, 6 i 7 de l'Estatut del Personal de les Corts.

2. El personal eventual només podrà exercir funcions de confiança o assessorament especial dels membres del Consell, i serà designat per aquest. El seu cessament es produirà per decisió del Consell o automàticament quan es produïska la presa de possessió dels nous síndics o síndiques.

Article 73. Retribucions

L'estructura retributiva del personal al servei de la Sindicatura de Comptes serà la mateixa que regeix per al personal al servei de les Corts, sense perjudici de les adaptacions que el Consell acorde, en funció de les característiques pròpies de la Sindicatura de Comptes.

d) La cuenta general de tesoreria.

e) Conciliación del resultado económico-patrimonial y el saldo presupuestario. Se mostrará la conciliación entre el resultado de la liquidación del ejercicio presupuestario y el de la cuenta del resultado económico-patrimonial.

f) Estado de las modificaciones de crédito. Se informará sobre: créditos extraordinarios, suplementos de crédito, ampliaciones de crédito, transferencias de crédito, incorporaciones de remanentes de crédito, créditos generados por ingresos, bajas por anulación y rectificación, y otras modificaciones.

g) Estado de los remanentes de crédito.

h) Relación nominal de los acreedores a 31 de diciembre.

i) Contratación administrativa.

j) Situación de las obligaciones de presupuestos cerrados.

k) Los compromisos de gasto a cargo de presupuestos de ejercicios posteriores.

l) Estado de los gastos de personal. Se informará sobre el importe de las remuneraciones de cualquier clase devengadas por todo el personal, así como el número de perceptores.

m) El inmovilizado material e inmaterial. Se informará a través de un resumen sobre el total de las referencias, su valor, su amortización acumulada y las bajas, si hubiera.

Artículo 69. Recaudación en via ejecutiva

La Sindicatura de Comptes dispondrá de las prerrogativas establecidas legalmente para la Generalitat en el cobro de las cantidades que como ingresos de derecho público haya de percibir, incluidas las multas coercitivas del artículo 11.2.c de la Ley de Sindicatura de Comptes, y actuará de acuerdo con el procedimiento administrativo oportuno. Corresponderá al síndic o síndica major expedir la certificación de descubierta de la deuda y dictar la providencia de apremio, la cual constituirá título suficiente para iniciar, si procede, la vía ejecutiva correspondiente. Para la recaudación de estos ingresos en via ejecutiva la Sindicatura podrá suscribir los convenios de colaboración que procedan, de acuerdo con el principio de eficiencia.

Artículo 70. Régimen patrimonial y de contratación

El régimen patrimonial y de contratación aplicable a la Sindicatura de Comptes será el que se establezca en la legislación básica estatal y en la legislación autonómica, con las peculiaridades que se prevean en las mismas.

TÍTULO VI Del personal

Artículo 71. Régimen jurídico aplicable

1. El personal al servicio de la Sindicatura de Comptes está constituido por todas las personas vinculadas al mismo por una relación de servicios profesionales y retribuidos con cargo a las consignaciones de personal que figuran en su propio presupuesto.

2. El contenido de dicha relación se regirá por lo dispuesto en el artículo 33.2 de la Ley de la Sindicatura de Comptes.

Artículo 72. Clases de personal

1. El personal a que se refiere el artículo anterior estará integrado por el personal funcionario de carrera al servicio de la Sindicatura de Comptes, el personal funcionario interino, el personal eventual y el personal laboral, y se ajustará a lo previsto en los artículos 4, 5, 6 y 7 del Estatuto del Personal de Les Corts.

2. El personal eventual solo podrá ejercer funciones de confianza o asesoramiento especial de los miembros del Consell, y será designado por este. Su cese se producirá por decisión del Consell, o automáticamente cuando se produzca la toma de posesión de los nuevos síndics o síndiques.

Artículo 73. Retribuciones

La estructura retributiva del personal al servicio de la Sindicatura de Comptes será la misma que rija para el personal al servicio de Les Corts, sin perjuicio de las adaptaciones que el Consell acuerde, en función de las características propias de la Sindicatura de Comptes.



Article 74. La relació de llocs de treball

La relació de llocs de treball inclourà tots els llocs de treball de naturalesa funcional, laboral i eventual existents. El seu contingut s'ajustarà al que preveu l'article 8.2 de l'Estatut de Personal de les Corts, i serà aprovat pel Consell amb la negociació prèvia amb la Mesa Negociadora i publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

Article 75. Selecció del personal

1. La Sindicatura de Comptes inclourà en la seua oferta pública d'ocupació les places vacants dotades pressupostàriament la cobertura de les quals es considere necessària.

2. Els procediments selectius s'ajustaran al que disposa l'article 62.1 de l'Estatut de Personal de les Corts. En qualsevol cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcional de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, que en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria i, almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. Un representant del Consell de Personal actuarà amb veu però sense vot.

3. La promoció interna es regeix pel que disposa l'article 59 de l'Estatut del Personal de les Corts, sense perjudici del desenvolupament i les adaptacions que es recullen en les normes que approve el Consell.

Article 76. Sistemes de provisió

La provisió dels llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana es realitzarà mitjançant els sistemes de provisió i barem de mèrits previstos per a cada lloc en la relació de llocs de treball, i s'ha d'ajustar al que preveuen les normes que approve el Consell per a regular la provisió dels llocs de treball.

Article 77. Cobertura temporal

1. La cobertura temporal dels llocs de treball es durà a terme d'acord amb les normes que approve el Consell amb aquesta finalitat.

2. Per a l'adscripció temporal a la Sindicatura de Comptes, en comissió de serveis, de personal funcional provinent d'altres administracions públiques, hauran de quedar acreditats, en tot cas, la necessitat i l'interès de l'adscripció i l'existència de dotació pressupostària suficient per al pagament de les obligacions que se'n deriven. S'exigirà la pertinença al mateix grup de titulació i la realització de funcions directament relacionades amb les assignades al lloc al qual es pretén realitzar la seua adscripció.

Article 78. Formació anual dels equips d'auditoria

El personal d'auditoria s'integrarà en els equips d'auditoria que es formen anualment per portar a efecte el programa anual d'actuació, d'acord amb el que preveu l'article 33.3, paràgraf tercer, de la Llei de Sindicatura de Comptes. La distribució del personal d'auditoria entre els distints equips s'inclourà en l'assignació de tasques a què es refereix l'apartat d de l'article 18 de la Llei de Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Desenvolupament, aplicació i execució d'aquest Reglament

El Consell podrà aprovar les normes necessàries en desenvolupament, aplicació i execució del present Reglament, així com les circulars i instruccions que pertocuen.

Segona. Diari oficial

Els actes i les disposicions de la Sindicatura de Comptes que ho requerisquen per mandat legal, seran publicats en el *Butlletí Oficial de les Corts*, sense perjudici de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o en altres diaris oficials quan així ho exigisca la legislació vigent.

Artículo 74. La relación de puestos de trabajo

La relación de puestos de trabajo incluirá todos los puestos de trabajo de naturaleza funcional, laboral y eventual existentes. Su contenido se ajustará a lo previsto en el artículo 8.2 del Estatuto del Personal de Les Corts, y será aprobado por el Consell previa negociación en la Mesa Negociadora y publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

Artículo 75. Selección del personal

1. La Sindicatura de Comptes incluirá en su oferta pública de empleo las plazas vacantes dotadas presupuestariamente cuya cobertura se considere necesaria.

2. Los procedimientos selectivos se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 62.1 del Estatuto del Personal de Les Corts. En todo caso, los órganos de selección estarán compuestos exclusivamente por personal funcionario de carrera, salvo que se trate de seleccionar personal laboral, en cuyo caso podrá estar compuesto además por personal de esta clase. La clasificación profesional de los miembros de los órganos de selección deberá ser igual o superior a la de la plaza objeto de la convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria. Un representante del Consell de Personal actuará con voz pero sin voto.

3. La promoción interna se regirá por lo dispuesto en el artículo 59 del Estatuto del Personal de Les Corts, sin perjuicio del desarrollo y adaptaciones que se recojan en las normas que apruebe el Consell.

Artículo 76. Sistemas de provisión

La provisión de los puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana se realizará mediante los sistemas de provisión y baremo de méritos previstos para cada puesto en la relación de puestos de trabajo, y se ajustará a lo previsto en las normas que apruebe el Consell para regular la provisión de los puestos de trabajo.

Artículo 77. Cobertura temporal

1. La cobertura temporal de los puestos de trabajo se llevará a cabo de acuerdo con las normas que apruebe el Consell con dicho objeto.

2. Para la adscripción temporal a la Sindicatura de Comptes, en comisión de servicios, de personal funcionario procedente de otras administraciones públicas, deberán quedar acreditados, en todo caso, la necesidad e interés de la adscripción y la existencia de dotación presupuestaria suficiente para el pago de las obligaciones que se deriven. Se exigirá la pertenencia al mismo grupo de titulación y la realización de funciones directamente relacionadas con las asignadas al puesto al que se pretende realizar su adscripción.

Artículo 78. Formación anual de los equipos de auditoria

El personal de auditoría se integrará en los equipos de auditoría que se formen anualmente para llevar a efecto el programa anual de actuación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33.3, párrafo tercero, de la Ley de Sindicatura de Comptes. La distribución del personal de auditoría entre los distintos equipos se incluirá en la asignación de tareas a la que se refiere el apartado d del artículo 18 de la Ley de Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Desarrollo, aplicación y ejecución de este Reglamento

El Consell podrà aprovar les normes precisas en desenvolupament, aplicació i execució del present Reglament, así como las circulars e instrucciones que resulten pertinentes.

Segunda. Diario oficial

Los actos y disposiciones de la Sindicatura de Comptes que lo requieran por mandato legal serán publicados en el *Butlletí Oficial de les Corts*, sin perjuicio de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o en otros diarios oficiales cuando así lo exija la legislació vigent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Altes inicials en l'inventari d'ens

En l'inventari a què es refereix l'article 2 d'aquest Reglament, s'han d'inscriure inicialment i sense més tràmit tots els ens que hi figuren, en la data de la seua entrada en vigor, en els informes aprovats per la Sindicatura de Comptes sobre el sector públic valencià i en les bases de dades de la Plataforma de Rendició de Comptes de les entitats locals i altres eines informàtiques que ha utilitzat la Sindicatura, en l'exercici de la seua funció fiscalitzadora, per canalitzar la rendició de comptes i la remissió d'informació per les entitats fiscalitzades.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació del Reglament de Règim Interior de 19 de setembre de 1986

Queda derogat el Reglament de Règim Interior que va ser aprovat per un Acord de data 19 de setembre de 1986 de la Comissió de Coordinació, Organització i Règim de les Institucions de la Generalitat, de les Corts.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de maig de 2018.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Altes iniciales en el inventario de entes

En el inventario a que se refiere el artículo 2 de este Reglamento, se inscribirán inicialmente y sin más trámite todos los entes que figuren, en la fecha de su entrada en vigor, en los informes aprobados por la Sindicatura de Comptes sobre el sector público valenciano y en las bases de datos de la Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales y demás herramientas informáticas que ha venido utilizando la Sindicatura, en ejercicio de su función fiscalizadora, para canalizar la rendición de cuentas y la remisión de información por las entidades fiscalizadas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación del Reglamento de Régimen Interior de 19 de septiembre de 1986

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interior que fue aprobado por un Acuerdo de fecha 19 de septiembre de 1986 de la Comisión de Coordinación, Organización y Régimen de las Instituciones de la Generalitat, de Les Corts.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrarà en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de mayo de 2018.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.